

Wprowadzony zarządzeniem nr 16-2021 Dyrektora Muzeum
Hutnictwa w Chorzowie (w organizacji) z dn. 16.11.2021 r

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZATNI I SZAFEK DEPOZYTOWYCH W MUZEUM HUTNICTWA W CHORZOWIE

§ 1

„Regulamin korzystania z szatni” zwany dalej Regulaminem, określa zasady korzystania z szatni Muzeum Hutnictwa w Chorzowie („Muzeum”).

§ 2

1. Do dyspozycji zwiedzających jest bezpłatna, niestrzeżona, samoobsługowa szatnia.
2. Szatnia posiada stały system monitorowania.
3. W szatni pozostawić należy przechowania okrycia wierzchnie przed wejściem na przestrzeń ekspozycyjną – sale wystawowe.
4. Wszystkie plecaki, torby, walizki, torebki, a także parasole, wózki dziecięce o ile to możliwe, odzież wierzchnią należy pozostawić w szatni lub w szafkach depozytowych, o których mowa w regulaminie.
5. Korzystanie z szatni i szafek depozytowych jest bezpłatne.
6. Szatnia czynna jest w godzinach funkcjonowania Muzeum (w poniedziałek – nieczynne).
7. Muzeum zastrzega sobie możliwość czasowego wprowadzenia obsługi w szatni na czas organizowanych przez instytucję wydarzeń.

§ 3

1. W szatni poza okryciami wierzchnimi nie należy pozostawiać w celu przechowania żadnych przedmiotów wartościowych lub niebezpiecznych, w tym w szczególności:
 - a) pieniędzy, papierów wartościowych, weksli, czeków, innych wartościowych przedmiotów;
 - b) dokumentów;
 - c) biżuterii i kosztowności innego rodzaju;
 - d) sprzętu elektronicznego, w szczególności komputerów przenośnych, aparatów fotograficznych, telefonów komórkowych i przenośnych odtwarzaczy multimedialnych i innych;
 - e) elementów okryć wierzchnich znacznej wartości, które można odłączyć od pozostałej części okrycia bez jego uszkodzenia;

- f) przedmiotów mogących wyrządzić szkodę osobom trzecim lub ich mieniu, w szczególności przez uszkodzenie lub zanieczyszczenie, jak również mogących uszkodzić lub zanieczyścić teren szatni;
 - g) zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych oraz innych materiałów niebezpiecznych;
 - h) zwierząt, w tym wszelkich zwierząt domowych w klatkach lub pojemnikach oraz psów.
2. Za wartościowe przedmioty pozostawione w odzieży, plecakach, torbach, walizkach, torebkach, a także w wózkach, itp. pozostawionych w szatni, a także w innych miejscach ogólnodostępnych na terenie Muzeum odpowiedzialność ponosi zwiedzający.
 3. Wszelkie inne przedmioty, nie będące przedmiotami wartościowym bądź niebezpiecznymi należy, o ile to tylko możliwe, zdeponować w szafkach depozytowych, o których mowa w regulaminie.
 4. W przypadku korzystania z szafek depozytowych konieczne jest uiszczenie zwrotnej kaucji depozytowej w wysokości 2,00 zł (bilon) za skorzystanie z szafki. Zwiedzający chcący skorzystać z szafki depozytowej zabezpiecza bilon we własnym zakresie. Kasa biletowa Muzeum zastrzega sobie prawo odmowy rozmienniania gotówki.
 5. Za wszelkie następstwa zgubienia klucza do szafki depozytowej wyłączną odpowiedzialność ponosi osoba z niej korzystająca – zwiedzający. Opłata za zgubienie kluczyka wynosi 50,00 zł. Dokumentem potwierdzającym uiszczenie wpłaty są druki KP.
 6. Każdego dnia, podczas którego Muzeum jest otwarte dla zwiedzających, po jego zamknięciu następuje przegląd szafek depozytowych. Pozostawione rzeczy są wyjmowane i po 3 dniach roboczych od terminu wyjęcia, zostają zutylizowane lub przekazane odpowiednim służbom/podmiotom.
 7. Rzeczy nieodebrane z szatni, po upływie 7 dni roboczych przechowywania, licząc od dnia następującego po dniu oddania rzeczy do szatni, uznaje się za mienie porzucone i zostają zutylizowane lub przekazane odpowiednim służbom/podmiotom.
 8. Pozostawienie przedmiotów określonych w ust. 1 w szatni, bez wiedzy pracowników Muzeum stanowi naruszenie Regulaminu. Osoba pozostawiająca przedmioty tego rodzaju w szatni czyni to wyłącznie na własne ryzyko i odpowiedzialność.
 9. Wszelkie awarie, uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia w szatni lub szafek depozytowych należy niezwłocznie zgłaszać obsłudze Muzeum.

§ 4

1. W przypadku zagubienia/zaginięcia pozostawionych rzeczy zwiedzający niezwłocznie informuje o zdarzeniu pracownika Muzeum – Asystenta ekspozycji, który zobowiązany jest do:
 - a. powiadomienia pracownika ochrony;

- b. poinformowania przełożonego o zdarzeniu;
- c. ustalenia cech charakterystycznych rzeczy poprzez rozmowę z osobą żądającą ich wydania;
- d. sporządzenia raportu zawierającego: dane osobowe pracownika ochrony (imię i nazwisko) oraz osoby zgłaszającej zaginięcie rzeczy (imię i nazwisko, telefon kontaktowy) z uwzględnieniem informacji o dokumencie potwierdzającym ich tożsamość;
- e. sprawdzenia zapisu monitoringu przez pracownika ochrony;
- f. w uzasadnionych sytuacjach/na żądanie zwiedzającego – wezwania stosownych służb (Policji).

§ 5

Każdy korzystający z szatni i szafek depozytowych zobligowany jest do zapoznania się z powyższym Regulaminem i przestrzegania jego zasad. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu. Uznaje się, że każda osoba, przed pozostawieniem swoich przedmiotów w szatni lub w szafkach depozytowych, zapoznała się z postanowieniami Regulaminu i zobowiązała do bezwzględnego przestrzegania jego postanowień.

§ 6

Aktualny tekst Regulaminu dostępny jest w Szatni Muzeum i na stronie internetowej Muzeum Hutnictwa – muzeumhutnictwa.pl.

§ 7

Muzeum zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiana następuje z chwilą jej przyjęcia, co zostanie podane do wiadomości poprzez umieszczenie nowej wersji w Regulaminu w Szatni i opublikowaniu jej na stronie internetowej Muzeum.