

Wprowadzony zarządzeniem nr 37/2022
Dyrektora Muzeum Hutnictwa w Chorzowie z dnia 02.06.2022 r.

Regulamin zwiedzania Muzeum Hutnictwa w Chorzowie – Oddziału Historii Miasta i Regionu

I. Informacje ogólne

1. Zwiedzanie ekspozycji Muzeum Hutnictwa w Chorzowie – Oddziału Historii Miasta i Regionu zlokalizowanego przy ul. Powstańców 25, zwanego w dalszej części „Muzeum”, odbywa się w ustalonych przez dyrektora Muzeum godzinach:

Dni i godziny otwarcia ekspozycji:

Poniedziałek: nieczynne

Wtorek – Piątek: 10.00 – 17.00 (we wtorki wstęp bezpłatny)

Niedziela: 13.00 – 18.00

Muzeum zastrzega sobie możliwość zmiany godzin funkcjonowania ekspozycji.

O każdorazowej zmianie Muzeum poinformuje na stronie internetowej: www.muzeumhutnictwa.pl.

2. Szczegółowe informacje dotyczące zwiedzania (w tym godzin otwarcia) ekspozycji stałych, wystaw czasowych, wewnątrz czasowo niedostępnych, wydarzeń, wykładów, warsztatów oraz oferty edukacyjnej, jak również informacji o cenach biletów są zamieszczane w przestrzeni recepcyjnej budynku oraz na stronie internetowej Muzeum.

3. Muzeum można zwiedzać indywidualnie i w grupach, bez usługi, jaki i z usługą oprowadzania kuratorskiego.

4. Zwiedzanie przez grupy zorganizowane, w tym szkolne, przedszkolne, z i bez usługi animacyjnej/oprowadzania kuratorskiego, liczące od 10 do 26 osób + opiekunowie grup odbywa się na podstawie wcześniejszej telefonicznej i/lub mailowej rezerwacji, potwierdzonej przez Muzeum.

5. Muzeum zastrzega sobie możliwość zmiany zasad zwiedzania grupowego i indywidualnego. O każdorazowej zmianie Muzeum poinformuje na stronie internetowej. Muzeum nie gwarantuje realizacji warsztatów z animatorem bez wcześniejszego zgłoszenia grupy (rezerwacji) lub chęci zakupu usługi oprowadzania kuratorskiego w przypadku osób indywidualnych.

7. W Muzeum dopuszcza się inne formy zwiedzania indywidualnego i grupowego, przy czym każdorazowo oferta w tym zakresie publikowana będzie na bieżąco na stronie internetowej www.muzeumhutnictwa.pl.

8. Dokumenty uprawniające do zakupu biletu zniżkowego należy okazywać przed jego zakupem.

9. Warunkiem zwiedzania ekspozycji lub skorzystania z usługi jest okazanie ważnego biletu lub dowodu zakupu.

10. Ostatnie wejście do muzeum zaleca się na 30 minut przed zamknięciem. Stanowiska kasowe zamyka się na 15 minut przed zamknięciem Muzeum.

II. Zasady zwiedzania

1. Na terenie Muzeum należy stosować się do uwag i poleceń obsługi Muzeum oraz pracowników służb ochrony Muzeum. Każdy pracownik Muzeum posiada imienny identyfikator z opisem sprawowanej funkcji.
2. Za osoby niepełnoletnie pełną odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie. Za dyscyplinę grupy odpowiedzialność ponosi rodzic/rodzice lub opiekun(ka)/opiekunowie grupy przebywający na terenie muzeum razem z grupą. Zaleca się, aby rodzic/rodzice lub opiekun(ka)/opiekunowie grupy ze szczególną uwagą traktował/li osoby nieletnie przebywające na terenie Muzeum.
3. Obowiązuje zakaz przebywania na wystawie stałej/zwiedzania ekspozycji przez osoby nieletnie pozostające bez opieki osoby dorosłej (rodzic, opiekun).
4. Osoby nietrzeźwe, będące pod wpływem substancji odurzających oraz zachowujące się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu zbiorów czy osób, zakłócające porządek zwiedzania innym zwiedzającym, naruszające ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych – mogą być poproszone o opuszczenie Muzeum.
5. Muzeum zastrzega sobie prawo odmowy wejścia na ekspozycję w przypadku, gdy na terenie wystawy przebywa więcej osób niż dopuszczają to obowiązujące przepisy.
6. Fotografowanie i filmowanie amatorskie (wyłącznie do użytku prywatnego) bez dodatkowego oświetlenia, w tym lampy błyskowej i statywu jest dopuszczalne oraz bezpłatne. W wypadkach szczególnych muzeum zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zakazu fotografowania wskazanych obiektów.
7. Zwiedzający są proszeni o opuszczenie terenu Muzeum do godziny zamknięcia obowiązującej w danym dniu w obiekcie. Muzeum zastrzega sobie prawo zmiany godzin zamknięcia obiektu. O każdorazowej zmianie Muzeum poinformuje na stronie internetowej.
8. Na całym terenie Muzeum zwiedzających obowiązują następujące zakazy:
 - a) wprowadzania i wnoszenia zwierząt (z wyłączeniem psa przewodnika). Warunkiem wejścia zwierzęcia (wskazanego powyżej) do Muzeum jest wyposażenie psa asystującego w uprzęż z umieszczonym widocznym miejscem napisem „Pies asystujący” oraz posiadanie przez osobę z niepełnosprawnościami certyfikatu potwierdzającego status psa asystującego i zaświadczenia o wykonaniu wymaganych szczepień weterynaryjnych. Właściciel ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez psa asystującego;
 - b) palenia tytoniu i e-papierosów oraz używania otwartego ognia;
 - c) wnoszenia i spożywania artykułów spożywczych i napojów w przestrzeniach sal wystawowych;
 - d) wnoszenia broni, amunicji i innych narzędzi i urządzeń mogących zagrozić życiu i zdrowiu w tym: urządzeń do ogłuszania, urządzeń wystrzeliwujących pociski, przedmiotów z ostrym zakończeniem lub ostrą krawędzią, narzędzi roboczych, tępych narzędzi, materiałów wybuchowych oraz substancji i urządzeń zapalających, substancji radioaktywnych lub oksydujących, środków wybielających, środków trujących (spraye owadobójcze, substancje zakaźne lub niebezpieczne dla środowiska), materiałów i płynów o właściwościach żrących, baterii elektrycznych, rtęci – również jako składnika urządzeń i instrumentów), sprejów służących samoobronie;

- e) wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych i środków psychoaktywnych, a także przebywania po ich spożyciu na terenie budynku Muzeum;
- f) fotografowania z użyciem statywu oraz lamp;
- g) używania instrumentów muzycznych i odtwarzających obraz i dźwięk oraz innego sprzętu nagłaśniającego;
- h) dokonywania nagrań oprowadzań kuratorskich, chyba, że uprzednio, w drodze wyjątku, uzyskana zostanie zgoda ze strony kuratora/animatora;
- i) oprowadzania grup wycieczkowych, szkolnych czy prowadzenie lekcji na terenie Muzeum przez edukatorów lub inne osoby niebędące pracownikami Muzeum lub nie współpracujące z Muzeum na podstawie odpowiedniej umowy. Prawo oprowadzania po ekspozycjach mają jedynie pracownicy Muzeum, osoby upoważnione do tego przez Dyrektora lub przewodnicy turystyczni posiadający zgodę Dyrektora Muzeum zgodnie z zapisami art. 33 ust. 1,2 ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 r. z późn. zm., Dz. U. 1997 Nr 133 poz. 884);
- j) biegania, poruszania się na rolnkach, hulajnogach, deskorolkach itp.;
- k) przekraczania barier ochronnych lub wspinania się na nie;
- l) prób jakiegokolwiek samodzielnej aktywacji elementów ekspozycji;
- m) przenoszenia obiektów/eksponatów w inne miejsca; wyciągania obiektów/eksponatów z ekspozytorów, w których się znajdują;
- n) dotykania eksponatów oznaczonych specjalnym symbolem graficznym „nie dotykać”;
- o) niszczenia jakichkolwiek elementów wyposażenia Muzeum, a w tym w szczególności eksponatów i elementów wyposażenia wystaw stałych i czasowych;
- p) prezentowania na terenie Muzeum symboli, transparentów i emblematów, których używanie stanowi naruszenie prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub uznawanych powszechnie za obraźliwe;
- q) prowadzenia działań agitacyjnych, demonstracji politycznych, społecznych i religijnych.

9. Każdorazowo zgody Dyrektora Muzeum wymaga:

- a) prowadzenie na terenie Muzeum działalności gospodarczej, w tym jakiegokolwiek akwizycji;
- b) organizowanie na terenie Muzeum akcji reklamowych, zgromadzeń, sesji fotograficznych;
- c) organizowanie na terenie wydarzeń o charakterze społecznym i społeczno-kulturalnym;
- d) wykonywanie i wykorzystywanie filmów, nagrań i fotografii prezentujących Muzeum w celach innych niż prywatne;
- e) organizowanie w budynku Muzeum wydarzeń o charakterze politycznym, przy czym zgoda dyrektora jest wtórna do pisemnej zgody Organizatora instytucji;
- f) w przypadku ust. od a do d niniejszego pkt dopuszcza się zamiennie w stosunku do zgody Dyrektora zawarcie przez Muzeum umowy lub porozumienia o współorganizacji danego przedsięwzięcia.

11. Uszkodzenie lub zniszczenie eksponatu lub elementów architektury ekspozycyjnej skutkuje koniecznością spisania protokołu w obecności dwóch pracowników Muzeum (asystenta ekspozycji i pracownika ochrony) oraz

powiadomienia Dyrektora Muzeum. W uzasadnionych przypadkach pracownik ochrony może powiadomić odpowiednie służby (Policja). O konieczności powiadomienia służb decyduje Dyrektor Muzeum.

12. Muzeum zastrzega sobie prawo do czasowego wyłączenia ze zwiedzania i/lub prezentowania niektórych elementów wystaw bez wcześniejszego poinformowania o tym zwiedzających. Wyłączenie to nie stanowi podstawy do zwrotu całości lub części opłaty za bilet wstępu.

13. Muzeum Hutnictwa nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek zdarzeń na terenie obiektu (wewnątrz budynku i na terenie zewnętrznym, którym dysponuje), których zaistnienie wynika z nieprzestrzegania przez zwiedzających zapisów niniejszego regulaminu, ignorowania znaków ostrzegawczych, przekraczania taśm, barierek ochronnych czy nieautoryzowanej, samodzielnej aktywacji lub prób uruchomienia elementów wystaw.

15. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia, jak i ze względu na siłę wyższą definiowaną jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia następstwom Muzeum zastrzega sobie prawo natychmiastowego zamknięcia wystawy i odstąpienia od realizacji świadczonych usług.

16. W szczególnych przypadkach Dyrektor Muzeum może zarządzić czasowe zamknięcie Muzeum lub wyłączenie części ekspozycji ze zwiedzania. Informacje o czasowym zamknięciu lub wyłączeniu części ekspozycji zostaną umieszczone na stronie internetowej Muzeum, ze stosownym wyprzedzeniem.

17. Wejście na teren Muzeum i/lub wykupienie biletu wiąże się automatycznie z akceptacją zasad niniejszego Regulaminu i koniecznością stosowania się do zaleceń pracowników obsługi Muzeum i ochrony.

18. Muzeum zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie.

19. Sekretariat Dyrektora Muzeum przyjmuje skargi i wnioski, które należy kierować e-mailowo na adres: kontakt@muzeumhutnictwa.pl lub osobiście w pierwszy wtorek każdego miesiąca od godz. 10.00 do 11.00.

III. Ochrona danych osobowych

1. Obszar Muzeum objęty monitoringiem wizyjnym obejmuje teren zewnętrzny oraz wewnętrzny Muzeum, korytarze oraz sale wystaw.

2. W związku z udziałem w zajęciach i wydarzeniach organizowanych i współorganizowanych przez Muzeum Hutnictwa w Chorzowie - Oddział Historii Miasta i Regionu Państwa wizerunek, w tym głos może być rejestrowany w formie audio-video w celu sporządzenia dokumentacji fotograficznej z organizowanych zajęć bądź wydarzeń oraz promocji działalności Muzeum Hutnictwa w Chorzowie na stronie internetowej Muzeum, na portalach społecznościowych (na profilach Facebook, Instagram, YouTube prowadzonych przez Muzeum Hutnictwa) oraz w powstałych publikacjach i materiałach informacyjnych i promocyjnych.

3. W tym przypadku przetwarzanie Państwa danych osobowych (wizerunku oraz głosu) jest niezbędne do wykonania przez Muzeum zadania realizowanego w interesie publicznym (art.6.ust 1.lit.e RODO) w związku z wypełnianiem zadań statutowych (§9 statutu Muzeum), w oparciu o ustawę z dnia 25 października 1991

o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej polegających na rozpoznawaniu i rozbudzaniu zainteresowań i potrzeb kulturalnych, organizowaniu i realizacji działań w zakresie upowszechniania kultury, tworzeniu wartości kulturalnych, kształtowaniu aktywnego uczestnictwa w kulturze, wspieraniu działań na rzecz ochrony i udostępniania dóbr kultury, szczególnie kultury regionu, promocji i upowszechnianiu kultury i sztuki, wspieraniu i realizacji projektów aktywizujących i integrujących społeczność lokalną, podejmowaniu działań na rzecz edukacji kulturalnej poprzez prezentację w różnych formach przekazu.

4. Administratorem Państwa danych osobowych będzie Muzeum Hutnictwa w Chorzowie ul. Metalowców 4a Chorzów, e-mail: kontakt@muzeumhutnictwa.pl (zwany w dalszej części „Muzeum”), reprezentowany przez Dyrektora. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: iod@muzeumhutnictwa.pl.

5. Odbiorcą danych mogą być partnerzy realizujący zadania na zlecenie Administratora, w tym hostingodawca, a w związku z korzystaniem przez Administratora z mediów społecznościowych: Facebook, Instagram, YouTube odbiorcą mogą być właściciele tych portali (przetwarzanie i ochrona danych osobowych odbywa się na zasadach określonych przez właścicieli tych portali).

6. Posiadają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu. Ponadto posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO. Państwa dane będą przetwarzane do czasu zakończenia celu ich przetwarzania a następnie będą przechowywane zgodnie z odrębnymi przepisami prawa. Podane przez Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

7. Wizerunek (w tym głos) uczestników wydarzenia, zarejestrowany w materiałach fotograficznych oraz materiałach audio-video, może być rozpowszechniany na podstawie w art. 81 ust 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

IV. Grupy zorganizowane i ich opiekunowie

1. Przez grupę zorganizowaną rozumie się co najmniej 10 osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych (w rozumieniu Art. 11, 12 i 13 Kodeksu Cywilnego), korzystających z oferty Muzeum wspólnie, w sposób zorganizowany i pod kierunkiem nauczyciela, opiekuna lub innej uprawnionej osoby zwanej dalej opiekunem grupy zorganizowanej.

2. Grupy zorganizowane zobowiązane są do dokonania rezerwacji wizyty.

3. Jeden opiekun grupy może sprawować opiekę nad grupą liczącą maksymalnie (jedna z opcji):

a) 25 pełnoletnich uczestników nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych,

b) 15 niepełnoletnich uczestników lub pełnoletnich uczniów,

c) 10 uczestników w wieku przedszkolnym,

d. ustaloną i zaakceptowaną przez obsługę Muzeum ilość osób niepełnosprawnych, w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności oraz stanu zdrowia

podopiecznych.

4. W przypadku grup liczniejszych niż wyszczególnione w ust. 3, konieczne jest podzielenie grup i zaangażowanie większej ilości opiekunów.

5. Opiekun grupy reprezentuje instytucję, organizację, podmiot lub placówkę szkolno-wychowawczą i zobowiązany jest do właściwej opieki, nadzoru oraz kontroli zachowań powierzonej jego pieczy grupy.

6. Opiekun ponosi pełną odpowiedzialność za osoby przebywające pod jego opieką.

7. Bezpośrednio po wejściu do Muzeum Opiekun dopełnia wszelkich niezbędnych formalności w punkcie recepcyjnym.

8. Opiekun zobowiązany jest do posiadania pełnej listy uczestników grupy.

9. Opiekunom grup zorganizowanych przysługuje wstęp bezpłatny do Muzeum.

10. Grupy zorganizowane bez uprawnionego opiekuna nie zostaną wpuszczone na teren Muzeum.

11. Opiekunowie grup zobowiązani są do stałej kontroli zachowania członków grupy podczas zwiedzania ekspozycji prezentowanych w budynku Muzeum oraz na terenie zewnętrznym.

12. Do obowiązków opiekuna grupy należy:

a) wprowadzenie grupy do przestrzeni recepcyjnej i wskazanie miejsca oczekiwania na rozpoczęcie zwiedzania;

b) zapoznanie uczestników grupy z Regulaminem zwiedzania Muzeum, (Regulamin dostępny jest w przestrzeni recepcyjnej Muzeum i na stronie internetowej instytucji) oraz zobowiązania uczestników do ich przestrzegania;

c) załatwienie w kasie wszelkich formalności związanych z wejściem grupowym;

d) wprowadzenie grupy do szatni i dopilnowanie pozostawienia okryć wierzchnich na wieszakach;

e) po upływie wyznaczonego czasu zwiedzania zarządzanie zbiórki, sprawdzenie stanu liczebnego grupy oraz wyprowadzenie grupy z sali/sal ekspozycyjnej/yh lub warsztatowych;

13. Opiekun grupy sprawuje stały nadzór nad grupą i ponosi prawną odpowiedzialność za jej bezpieczeństwo, a w przypadku nabycia usługi animacyjnej lub oprowadzania kuratorskiego do ścisłej współpracy z animatorem lub kuratorem w:

a) w szatni;

b) w salach wystawowych,

c) w pomieszczeniach ogólnodostępnych Muzeum;

14. W razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie stanu liczebnego uczestników grupy w trakcie pobytu w Muzeum należy bezzwłocznie poinformować pracowników obsługi Muzeum i/lub personel ochrony.

15. Wejście uczestników na teren Muzeum jest jednoznaczne z pełną akceptacją, jak i wyrażeniem zgody na przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu.