

**Podpisane przez
Dyrektora Muzeum Hutnictwa**

Zarządzenie nr	21/2023
Z dnia	04/08//2023
Wydający	Dyrektor Muzeum Hutnictwa w Chorzowie
W sprawie	Przyjęcia regulaminu konkursu oraz regulaminu pracy komisji konkursowej realizującej zadanie z Budżetu Obywatelskiego Miasta Chorzów (zadanie powierzone do realizacji w roku 2023) o nazwie <i>Śladem Dwóch Hut – Hutniczy Szlak Spacerowy</i> .
Na podstawie	<ol style="list-style-type: none">1. Statutu Muzeum Hutnictwa w Chorzowie z dnia 27 stycznia 2022 r.2. Umowy z Miastem Chorzów o numerze 39/MH/2023 z dnia 20.04.2023 r.3. Ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. 1997 nr 5 poz. 24 ze zm.)4. Ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz.U. 1994 nr 121 poz. 591 ze zm.)5. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. 1991 r. nr 114 poz. 493 ze zm.)

§ 1

1. Ogłaszam i wprowadzam w życie:
 - a) Regulamin Konkursu na wykonanie murali hutniczych w ramach zadania z Budżetu Obywatelskiego Miasta Chorzów na rok 2020 (zadanie powierzone do realizacji w roku 2023) o nazwie *Śladem Dwóch Hut – Hutniczy Szlak Spacerowy* – stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
 - b) Regulamin Pracy Komisji Konkursowej realizującej zadanie z Budżetu Obywatelskiego Miasta Chorzów (zadanie powierzone do realizacji w roku 2023) o nazwie *Śladem Dwóch Hut – Hutniczy Szlak Spacerowy* stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

Zwanych dalej Regulaminem lub łącznie Regulaminami.

§ 2

Treść Regulaminów powierza się do wykonania wszystkim pracownikom Muzeum i członkom Komisji Konkursowej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**REGULAMIN
KONKURSU NA WYKONANIE MURALI HUTNICZYCH W RAMACH ZADANIA Z BUDŻETU
OBYWATELSKIEGO MIASTA CHORZÓW: „ŚLADEM DWÓCH HUT – HUTNICZY SZLAK SPACEROWY”**

§ 1.

Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy Regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) konkursu na wykonanie projektów oraz późniejszą realizację na podstawie projektów murali o tematyce hutniczej w ramach zadania z budżetu obywatelskiego Miasta Chorzów (zadanie powierzone do realizacji Organizatorowi Konkursu): „Śladem dwóch hut – hutniczy szlak spacerowy” (zwanego dalej „Konkursem”) określa: cel Konkursu, procedurę konkursową (zwaną dalej „Procedurą”), zasady uczestnictwa w Konkursie (zwane dalej „Zasadami”), nagrodę oraz sposób oceny przesłanych zgłoszeń (zwany dalej „Oceną”).
2. Organizatorem Konkursu jest Muzeum Hutnictwa w Chorzowie, z siedzibą w Chorzowie (41 – 500) przy ul. Metalowców 4A (zwane dalej „Organizatorem”), reprezentowane przez Dyrektora – Adama Kowalskiego (zwanego dalej „Dyrektorem”).
3. Ilekroć w treści Regulaminu mowa o:
 - a) „Uczestniku” – rozumie się przez to osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną, której przepisy szczególne przyznają osobowość prawną, która wyraziła chęć udziału w Konkursie przystępując do Procedury, a tym samym akceptując jego Zasady.
 - b) „Zgłoszeniu” – rozumie się przez nie prawidłowo złożone pod względem formalnym zgłoszenie projektów na karcie zgłoszeniowej, stanowiącej **Załącznik nr 1** do Regulaminu oraz murali wraz z wymaganą w Konkursie dokumentacją.
 - c) „Mural” – na potrzeby Konkursu rozumie się przez to jeden z czterech murali będący malowidłem naściennym, którego projekt zaproponowany został przez Uczestnika w ramach Zgłoszenia.
 - d) „Muralach/Murali” – na potrzeby Konkursu rozumie się przez to jeden wielko i trzy mniejszoformatowe malowidła naścienne, których projekty zaproponowane zostały przez Uczestnika w Zgłoszeniu, a których wykonanie w oparciu o wybrane projekty jest nagrodą dla Zwycięscy Konkursu.
 - e) „Projekt(y)” – rozumie się przez to projekty graficzne wykonane w wersji elektronicznej (wstępna wizualizacja naniesiona na udostępnione zdjęcia ścian) wszystkich 4 murali będących przedmiotem Konkursu.
 - f) „Zwycięzcy konkursu” – rozumie się przez to osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną, której przepisy szczególne przyznają osobowość prawną, której Zgłoszenie zostało uznane za najkorzystniejsze/zwycięskie w oparciu o postanowienia Regulaminu
4. Treść Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej Organizatora: <https://muzeumhutnictwa.pl/> i w Biuletynie Informacji Publicznej instytucji.
5. Komunikaty i informacje dotyczące Konkursu publikowane będą na stronie internetowej Organizatora: <https://muzeumhutnictwa.pl/>
6. Regulamin został wprowadzony w życie w dniu 04.08.2023 r. zarządzeniem Dyrektora Muzeum Hutnictwa w Chorzowie.
7. Uczestnik może zwrócić się do Organizatora z pytaniami o wyjaśnienie treści dokumentacji konkursowej w terminie do dnia 18.08.2023 r. na adres e-mail podany w § 5 pkt 1. Regulaminu konkursu.
8. Organizator jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania zgłoszenia do konkursu.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji konkursowej wpłynął po upływie terminu składania zapytań o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Organizator może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Treść odpowiedzi wraz z wyjaśnieniami Organizator opublikuje na stronie BIP Muzeum Hutnictwa.

§ 2.

Przedmiot i cel Konkursu

1. Przedmiotem Konkursu jest wykonanie projektów murali, a w przypadku Zwycięzcy konkursu, późniejsza ich realizacja w oparciu o projekty, czterech murali (w tym 1 wielkoformatowego i 3 mniejszoformatowych).
2. Projekty, a następnie wykonane na ich podstawie murale w warstwie treści powinny odnosić się do tematyki dziedzictwa kultury hutniczej. Wytyczne w tym zakresie zawarto w briefie dla Uczestników stanowiącym **Załącznik nr 3** do Regulaminu. Murale powinny tworzyć w miarę spójną całość/opowieść (odnosić się do siebie, nawiązywać, korespondować ze sobą) tworząc tym sposobem punkty węzłowe miejskiego szlaku spacerowego.
3. Projekt, a następnie wykonane murale powinny uwzględniać charakter przestrzeni tj. związku z hutą, aspekty historyczny i społeczny oraz specyfikę danego miejsca (lokalizacji), a także jej kontekst architektoniczny, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki otoczenia, ew. znajdujących się w pobliżu budowli i zieleni. Pod względem estetycznym powinny wzbogacać przestrzeń miejską.
4. Potencjalne wymiary murali, usytuowanie oraz stan elewacji, na których mają zostać wykonane murale zawarto w **Załączniku nr 4** do Regulaminu.

§ 3.

Zasady uczestnictwa w Konkursie

1. Konkurs ma charakter otwarty, ogólnopolski, dwuetapowy, a udział w nim jest dobrowolny i bezpłatny.
2. Konkurs prowadzony jest i rozstrzygany w języku polskim. Dokumenty składane w Konkursie muszą być sporządzone w języku polskim.
3. Projekt musi być oryginalny, wykonany specjalnie na potrzeby Konkursu oraz prezentować wysoki poziom artystyczny.
4. Konkurs skierowany jest do osób prawnych oraz do pełnoletnich osób fizycznych posiadających udokumentowane doświadczenie w projektowaniu i realizacji murali, w szczególności do podmiotów gospodarczych świadczących usługi projektowania i wykonania murali artystycznych, artystów plastyków, absolwentów uczelni plastycznych, itp.
5. Obligatoryjnym warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest wykazanie przez Uczestnika doświadczenia w zakresie wykonywania tożsamyh usług tj. murali w przestrzeniach miejskich o powierzchni co najmniej 12 m². W związku z powyższym Organizator wymagać będzie dostarczenia wykazu tożsamyh usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Uczestnik konkursu nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty np. portfolio bądź oświadczenie. Karta wykazu tożsamyh usług stanowi **załącznik nr 2** do Umowy
6. W przypadku braku wykazania doświadczenia, o którym mowa w ust. powyżej Zgłoszenie podlega odrzuceniu.
7. W Konkursie Uczestnik bierze udział osobiście.
8. W Konkursie nie mogą brać udziału członkowie Komisji Konkursowej.
9. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest dostarczenie w sposób i w terminie określonym w § 4 i § 5 Regulaminu, projektu murali, zgodnego z wymaganiami określonymi w Regulaminie.
10. Uczestnik Konkursu składa w treści Karty Zgłoszeniowej, stanowiącej **załącznik nr 1** do Regulaminu, oświadczenie o:
 - a) spełnieniu wszystkich warunków uczestnictwa w Konkursie,
 - b) własnym autorstwie zgłaszanego projektu koncepcyjnego oraz o tym, że przesłany projekt stanowi jego wyłączną własność i nie narusza praw osób trzecich ani obowiązujących przepisów prawa, a także, że zaproponowany projekt jest oryginalny oraz nigdzie wcześniej niepublikowany,
 - c) akceptacji postanowień Regulaminu oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celach prowadzenia Konkursu, wyłonienia zwycięzcy i przyznania nagrody. Administratorem danych osobowych zebranych podczas Konkursu jest w rozumieniu w/w ustawy Organizator,

- d) zgodzie na przeniesienie autorskich praw majątkowych w przypadku wygrania Konkursu,
- e) zobowiązaniu się, w razie wygrania konkursu, do podpisania umowy na realizację usługi wykonania murali zgodnie z wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 9** do Regulaminu,

§ 4.

Procedura konkursowa

1. Jeden Uczestnik może zgłosić do Konkursu maksymalnie jeden projekt odnoszący się do każdego z czterech murali.
2. Zgłoszenie naniesione na kartę zgłoszeniową powinno składać się z następujących elementów:
 - a) projekty czterech murali w wersji elektronicznej, według następujących wytycznych:
 - praca w skali 1:50
 - wersja elektroniczna w formacie .PDF lub.JPG lub .PNG o rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi.
 - b) skan wypełnionej karty zgłoszeniowej (**załącznik 1**) wraz z podpisaną klauzulą informacyjną RODO (**załącznik nr 7 lub 8** do regulaminu) zawierające:
 - imię, nazwisko lub nazwę (w przypadku podmiotu gospodarczego), adres korespondencyjny, adres e-mail i numer telefonu kontaktowego autora / osoby upoważnionej do reprezentacji,
 - opis inspiracji i idei murali (min. 600 znaków bez spacji),
 - wykaz zrealizowanych tożsamych usług (obligatoryjny warunek doświadczenia), o którym mowa w § 3 ust. 5
3. Do Konkursu mogą być zgłaszane wyłącznie projekty, które nie były wcześniej publikowane i zgłaszane w ramach innego konkursu oraz nie są wykorzystywane przez żaden podmiot (gospodarczy, publiczny, prywatny itp.)
4. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z wymogów Regulaminu lub podania nieprawdziwych informacji, zgłoszenie zostanie odrzucone bez możliwości odwołania.
5. Zgłoszone do Konkursu projekty nie podlegają zwrotowi i mogą być wykorzystane w celach marketingowych (tj. poprzez utrwalanie i nieograniczone zwielokrotnianie oraz wprowadzania i publikacji całości lub poszczególnych elementów oryginału projektu murali oraz jego egzemplarzy w pamięci komputerów, w tym do serwera Organizatora, sieci komputerowej, sieci multimedialnych, w tym Internetu, w zakresie baz danych, a także do pamięci wszelkiego innego rodzaju urządzeń elektronicznych, za pośrednictwem łącz telefonicznych lub satelitarnych, przewodowych lub bezprzewodowych, technik cyfrowych lub analogowych) oraz sprawozdawczych dotyczących Konkursu.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane podaniem błędnych lub nieaktualnych danych przez Uczestnika Konkursu.
7. Uczestnik Konkursu ponosi pełną odpowiedzialność prawną w razie nieposiadania praw do zgłoszonego projektu bądź naruszenia praw autorskich lub dóbr osobistych osób trzecich.
8. Organizator nie pokrywa kosztów przygotowania projektów.
9. Zgłoszenie projektów do Konkursu jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.
10. Projekty nie mogą naruszać zasad współżycia społecznego, powszechnie obowiązującego prawa, praw osób trzecich oraz powinny być wolne od jakichkolwiek wad prawnych.
11. Uczestnicy Konkursu zobowiązują się do niezgłaszania roszczeń względem Organizatora z tytułu niewykorzystania przez Organizatora zgłoszonych do Konkursu projektów.

§ 5.

Termin składania Zgłoszeń oraz harmonogram przebiegu Konkursu

1. Komplet dokumentów, tj. poprawnie wypełnioną Kartę Zgłoszeniową (**załącznik nr 1**), klauzulę informacyjną RODO (**załącznik nr 7 lub 8**) oraz wykaz zrealizowanych tożsamych usług (obligatoryjny warunek doświadczenia – **załącznik nr 2**), należy złożyć w formie elektronicznej (jako skany dokumentów) na adres kontakt@muzeumhutnictwa.pl w nieprzekraczalnym terminie do **25 sierpnia 2023 r. do godz. 15:00**.
2. Projekty złożone po terminie wskazanym w § 5 ust. 1 zostają obligatoryjnie odrzucone.

3. W terminie do 4 września 2023 r. Komisja Konkursowa dokona oceny formalnej dostarczonych i zgłoszonych prac i wyłoni prace, które przejdą do drugiego etapu, czyli oceny merytorycznej. Wyniki pracy komisji zostaną opublikowane na stronie internetowej organizatora i w BIP do 5 września 2023 r.
4. Ocena merytoryczna odbędzie się w terminie **nie później niż 15 września 2023 r.** włącznie i wyłoni Zwycięzcę.

§ 6

Ocena Zgłoszeń i rozstrzygnięcie Konkursu

1. Organizator powoła Komisję Konkursową, która dokona oceny prac konkursowych w pierwszym i drugim etapie konkursu.
2. Tryb pracy komisji reguluje regulamin jej pracy przyjęty Zarządzeniem Dyrektora Muzeum.
3. Ocena prac konkursowych składa się z dwóch etapów: oceny formalnej (z zastosowaniem Karty Oceny Formalnej stanowiącej **Załącznik nr 5** do Regulaminu) oraz oceny merytorycznej przeprowadzonej w toku dyskusji w trakcie posiedzenia/ń Komisji, a następnie z zastosowaniem indywidualnej Karty Oceny Merytorycznej stanowiącej **Załącznik nr 6** do Regulaminu).
4. W dniu oceny formalnej Przewodniczący Komisji Konkursowej wspólnie z Sekretarzem przystąpi do oceny formalnej nadesłanych Zgłoszeń.
5. Każde ze Zgłoszeń zostanie wydrukowane przez Organizatora i umieszczone w osobnej kopercie.
6. Sekretarz otwiera kopertę zawierającą Zgłoszenie, a następnie wspólnie z Przewodniczącym przeprowadza ocenę formalną Zgłoszenia. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, Przewodniczący wzywa drogą elektroniczną Wnioskodawcę do dokonania stosownych uzupełnień w wyznaczonym terminie.
7. W razie niedokonania lub niewłaściwego dokonania uzupełnień, o których mowa w § 6 ust. 6, Komisja odrzuca wniosek. Wezwania nie stosuje się gdy wniosek podlega odrzuceniu zgodnie z § 3 ust. 6 lub § 5 ust. 2 Regulaminu.
8. Po dokonaniu oceny formalnej wszystkich wniosków oraz po upływie terminu do uzupełnienia wniosków wyznaczonego przez Sekretarza, Sekretarz sporządza dwie listy:
 - a) listę wniosków, pozytywnie ocenionych pod względem formalnym, które zostaną poddane ocenie merytorycznej,
 - b) listę wniosków negatywnie ocenionych pod względem formalnym.
9. Ocena merytoryczna o charakterze jakościowym odbywa się w toku dyskusji podczas posiedzenia/ń Komisji Konkursowej. Ocena poddane będą wszystkie projekty, które zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym. **W celu wyłonienia Zwycięzcy Konkursu Komisja Konkursowa zastosuje następujące kryteria niewymierne (jakościowe), skwantyfikowane:**
 - a) Interpretacja i komunikatywność rozumiane jako sposób twórczego rozwinięcia tematyki konkursu i wskazań zawartych w briefie w ocenianym projekcie;
 - b) Atrakcyjność, oryginalność ocenianego projektu rozumiana jako potencjalna zdolność do wzbudzenia zainteresowania, przyciągania uwagi przechodniów i mediów;
 - c) Adekwatność do otoczenia/przestrzeni rozumiana jako odpowiedniość, potencjalna zgodność ocenianego projektu ze specyfiką, w tym historią i charakterem nieruchomości oraz z otoczeniem w stosunku do wskazań zawartych w briefie;
 - d) Integralność rozwiązań rozumiana jako spójność zaproponowanych rozwiązań – estetyczna, techniczna, materiałowa – odnoszenie się do siebie, wspólne nawiązywanie, wzajemne korespondowanie ocenianego projektów czterech murali szlaku, w celu tworzenia punktów węzłowych miejskiego szlaku spacerowego.
10. W każdej z kategorii wymienionych w lit. a – d, ust. powyżej każdy z członków Komisji z zastosowaniem indywidualnej Karty Oceny Merytorycznej może przyznać od 0 do 15 punktów, wg. następującej skali – ocena natężenia występowania wybranej cechy opisanej w danym kryterium oceny w badanym Zgłoszeniu (w projekcie murali):
 - 15 punktów (= max.) – natężenie badanej cechy można uznać za bardzo dobre/ kompletne/optymalne;
 - 10 punktów – natężenie badanej cechy można uznać za częściowe/zdatne/przeciętne/dostateczne;
 - 5 punktów – natężenie badanej cechy można uznać za niedostateczne /wybrakowane/niewystarczające
 - 0 punktów (= min.) – badana cecha nie występuje, oceniane zgłoszenie nie spełnia danego kryterium oceny
11. **Łącznie w ocenie, w drugim etapie, każde Zgłoszenie może otrzymać maksymalnie 60 punktów** (po maksymalnie 15 punktów w każdym z kryteriów).
12. Na podstawie punktów przyznanych w indywidualnych Kartach Oceny Merytorycznej przez każdego z członków Komisji Konkursowej wylicza się średnią arytmetyczną dla każdego z kryteriów oceny, o których

mowa w § 6 ust. 9 i 10, a następnie sporządzana jest lista rankingowa, w której zestawione są Zgłoszenia poddane ocenie wg sumy punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej.

13. Zgłoszenie, które uzyskało najwięcej punktów zostanie wybrane jako najkorzystniejsze/ zwycięskie w realizowanym Konkursie.

14. W przypadku uzyskania identycznej liczby punktów przez dwa lub więcej Zgłoszeń Przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza głosowanie nad wyborem Zwycięzcy (decyduje większość zwykła), a w przypadku braku rozstrzygnięcia w głosowaniu ostateczna decyzja dot. wyboru Zwycięzcy/najkorzystniejszego Zgłoszenia pozostaje w kompetencji Przewodniczącego Komisji Konkursowej.

15. Decyzje Komisji Konkursowej mają charakter ostateczny i nie przysługuje od nich odwołanie, zaś głos rozstrzygający należy do jej Przewodniczącego.

16. Wyniki Konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.muzeumhutnictwa.pl i w BIP po zakończeniu drugiego etapu, w terminie nie później niż **do 15 września 2023 r.**

17. Zwycięzca Konkursu zostanie powiadomiony o wyniku Konkursu telefonicznie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

18. Zwycięzcy Konkursu przyznana zostanie nagroda, o której mowa w § 7 Regulaminu.

19. Nieprzekraczalny termin wykonania wszystkich murali (wraz z naniesieniem ewentualnych poprawek) to **15.12.2023 r.**

§ 7

Nagroda

1. Nagrodę główną w Konkursie stanowi udzielenie Zwycięzcy Konkursu zamówienia na usługę wykonawstwa czterech murali w przestrzeni miasta Chorzów na podstawie projektów stanowiących część Zgłoszenia wybranego w Konkursie jako najkorzystniejsze.

2. Realizacja murali odbędzie się na podstawie Umowy stanowiącej **Załącznik nr 9** do Regulaminu zawartej między Organizatorem przedmiotowego Konkursu a jego Zwycięzcą.

3. Wynagrodzenie z tytułu kompleksowego wykonania przedmiotu Umowy wyniesie (kwota łączną) 100.000,00 (słownie: sto tysięcy 00/100) brutto zł.

4. Wynagrodzenie z tytułu wykonania powyższej Umowy obejmuje wszelkie koszty związane z należywym wykonaniem przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

§ 8

Prawa autorskie

1. Uczestnicy Konkursu, poprzez udział w nim, wyrażają zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zgłoszonych prac tj. projektu z poszanowaniem autorskich praw osobistych na cele związane z organizacją, przebiegiem i promocją Konkursu oraz z wykorzystaniem projektów dla celów marketingowych i informacyjnych po jego zakończeniu.

2. W umowie, o której mowa § 7 Zwycięzca Konkursu przeniesie majątkowe prawa autorskie do zawartego w Zgłoszeniu projektu.

3. Z chwilą podpisania umowy o której mowa § 7 autor przeniesie na Organizatora w całości wyłączne majątkowe prawa autorskie do projektu, bez jakichkolwiek ograniczeń co do czasu, terytorium oraz ilości egzemplarzy, na wszelkich znanych w chwili przeniesienia polach eksploatacji, w tym wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności w zakresie:

1) utrwalania i nieograniczonego zwielokrotniania oraz publikacji całości lub poszczególnych elementów oryginału zwycięskiego projektu oraz jego egzemplarzy, przy wykorzystaniu technik znanych w chwili przeniesienia praw, w tym techniką drukarską, fotograficzną, kserograficzną, zapisu magnetycznego, analogową, cyfrową, w szczególności poprzez drukowanie, skanowanie, wykonywanie odbitek, przy użyciu nośników magnetycznych, magnetoptycznych, cyfrowych, techniką video, techniką komputerową lub przy pomocy rzutnika, i na wszelkich nośnikach tj. w szczególności na: papierze, kliszach fotograficznych, fotografii cyfrowej, CD, MD, dyskach laserowych, dyskach kart magnetycznych, MP3, mini-dyskach, taśmach magnetycznych, taśmach filmowych, kasetach,

2) utrwalania i nieograniczonego zwielokrotniania oraz wprowadzania i publikacji całości lub poszczególnych elementów oryginału zwycięskiego projektu murali oraz jego egzemplarzy w pamięci komputerów (w tym do serwera Organizatora), sieci komputerowej, sieci multimedialnych, w tym Internetu, w zakresie baz danych, a także do pamięci wszelkiego innego rodzaju urządzeń elektronicznych, za pośrednictwem łącz telefonicznych lub satelitarnych, przewodowych lub bezprzewodowych, technik cyfrowych lub analogowych,

- 3) wytwarzania egzemplarzy zwycięskiego projektu murali przy wykorzystaniu technik znanych w chwili przeniesienia praw, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 4) obrotu oryginałem nagrodzonego projektu murali i egzemplarzami, na których projekt ten utrwalono, w tym ich wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najmu,
 - 5) rozpowszechniania w sposób inny niż określone powyżej, w zakresie publicznego wystawiania, wyświetlania, odtwarzania zwycięskiego projektu murali, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności na ogólnodostępnej wystawie lub ekspozycji, w prasie, w Internecie, na plakatach, w folderach i ulotkach i innych o podobnym charakterze,
 - 6) wykorzystywania oryginału zwycięskiego projektu muralu w całości lub w części we wszelkiego rodzaju działaniach Organizatora, w tym reklamowych, promocyjnych, marketingowych, niezależnie od ich formy, a w szczególności w folderach, wydawnictwach, ulotkach, na stronach www i innych,
 - 7) przetwarzania i wykorzystywania oryginału zwycięskiego projektu murali w całości lub w części przy tworzeniu innych utworów, w tym włączenia jako części innych utworów stanowiących dalsze opracowania nagrodzonego Projektu muralu wykonywanych na zlecenie Organizatora.
4. Zwycięzca Konkursu z chwilą podpisania umowy o przeniesienie majątkowych praw autorskich będzie przewidywać również zezwolenie Organizatorowi, bez jakichkolwiek ograniczeń co do czasu, terytorium oraz ilości egzemplarzy na dokonywanie opracowań zwycięskiego projektu murali na potrzeby organizatora oraz rozporządzenie i korzystanie przez organizatora z tych opracowań (prawo zależne), w tym poprzez wydawanie bez zgody autora, zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich innym podmiotom.
 5. Organizator ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń na rozporządzenie i korzystanie z powstałych opracowań zwycięskiego projektu murali.
 6. Organizator jest uprawniony bez jakichkolwiek ograniczeń co do czasu, terytorium oraz ilości egzemplarzy do dowolnego wykorzystywania zwycięskiego projektu murali oraz z jego opracowań we wszelkich swoich działaniach, a w szczególności w zakresie niezbędnym dla wykonania Murali w miejscu określonym w §1 ust. 3 Regulaminu.
 7. Zwycięzca z chwilą podpisania umowy o przeniesienie majątkowych praw autorskich do zwycięskiego projektu murali nie będzie korzystał ze swoich praw osobistych do projektu murali w takim zakresie, który mógłby ograniczyć prawo do jego eksploatacji przez Organizatora.
 8. Odpowiednio Uczestnik, w tym Zwycięzca Konkursu są wyłącznie odpowiedzialni za wady prawne ich projektu murali oraz względem osób trzecich za naruszenie ich osobistych lub majątkowych praw autorskich do ich projektu murali.
 9. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń, których przedmiotem jest naruszenie osobistych lub majątkowych praw osób trzecich do projektu murali, Organizator poinformuje odpowiednio Uczestnika, w tym Zwycięzcę Konkursu o takich roszczeniach, a ten podejmie wszelkie niezbędne działania w celu zakończenia sporu oraz pokryje wszelkie z tym związane koszty, w tym koszty poniesione przez Organizatora.
 10. W przypadku wytoczenia przeciwko Organizatorowi powództwa w związku z naruszeniem praw osób trzecich do projektu murali, odpowiednio Uczestnik, w tym Zwycięzca Konkursu zobowiązuje się na wezwanie Organizatora, wziąć udział w takim postępowaniu po stronie Organizatora oraz w uzgodnieniu z nim podjąć działania zmierzające do odparcia tych roszczeń, ich zaspokojenia i zwolnienia Organizatora od odpowiedzialności w tym zakresie.
 11. W razie wydania prawomocnego orzeczenia zasądzającego od Organizatora określone świadczenia na rzecz osób trzecich lub prowadzącego do pogorszenia lub powstania uszczerbku majątkowego lub w sferze dóbr osobistych Organizatora, odpowiednio Uczestnik, w tym Zwycięzca Konkursu zobowiązany jest także naprawić poniesioną przez Organizatora z tego tytułu szkodę, w pełnej wysokości.
 12. Zwycięzca Konkursu wyraża zgodę na nieodpłatne dokonywanie przez Organizatora Konkursu opracowań Zgłoszenia, w tym również do wykorzystania go w części lub w całości oraz łączenia z innymi dziełami w celach promocyjnych.
 13. Zwycięzca Konkursu wyraża zgodę na nieodpłatne rozporządzanie i korzystanie przez Organizatora Konkursu z opracowania jego pracy na polach eksploatacji wskazanych w § 9 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
 14. Przekazanie prac konkursowych oznacza jednocześnie, że przekazujący oświadcza, iż nie naruszają one praw osób trzecich.
 15. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag do Projektu stanowiącego przedmiot postępowania konkursowego (w stosunku do zwycięskiego Projektu), których uwzględnienie każdorazowo wymagać będzie uzyskania akceptacji autora/autorki Zgłoszenia.

§ 9.

Poufność, przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Konkursu w zakresie wskazanym w Regulaminie i zostaną usunięte w terminie 365 dni od realizacji zwycięskiego projektu.
2. Klauzule informacyjne RODO stanowią **Załącznik nr 7 oraz nr 8** do Regulaminu.
3. Podanie danych osobowych przez Uczestnika jest dobrowolne, jednakże stanowi warunek niezbędny do udziału w Konkursie.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest jedynym i wyłącznym dokumentem określającym zasady i warunki prowadzenia Konkursu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub nierozstrzygnięcia Konkursu bez podawania przyczyny.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w Regulaminie. Wszelkie zmiany dokonane przez Organizatora będą publikowane na jego stronie internetowej (<https://muzeumhutnictwa.pl/>) i w Biuletynie Informacji Publicznej instytucji.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez Uczestnika niewłaściwych lub nieprawdziwych danych skutkujących niemożliwością nawiązania kontaktu lub opóźniających podpisanie Umowy na wykonawstwo murali.
5. W sprawach spornych dotyczących interpretacji Regulaminu ostateczną decyzję podejmuje Organizator reprezentowany przez Dyrektora Muzeum Hutnictwa.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
7. W razie pytań i wątpliwości dodatkowe informacje na temat Konkursu można uzyskać poprzez kontakt na adres poczty elektronicznej kontakt@muzeumhutnictwa.pl.
8. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki.

Załączniki:

1. Karta zgłoszeniowa
2. Wykaz tożsamyh usług
3. Brief wraz z wykazem ścian
4. Wykaz ścian ze wskazaniem ich stanu i wytycznych technicznych dotyczących murali
5. Karta oceny formalnej
6. Indywidualna Karta Oceny Merytorycznej
7. Klauzula RODO dla osób fizycznych
8. Klauzula RODO dla osób prawnych
9. Wzór umowy na wykonawstwo murali

Adam Kowalski

Dyrektor
Muzeum Hutnictwa w Chorzowie

.....
Dyrektor Muzeum Hutnictwa
w Chorzowie

Bartłomiej Majchrowicz

Regulamin sporządził Bartłomiej Majchrowicz

04-08-2023

Adam Hajduga
Zastępca Dyrektora
Muzeum Hutnictwa w Chorzowie

Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu

KARTA ZGŁOSZENIOWA DO KONKURSU

Imię i nazwisko / nazwa Uczestnika	
Adres korespondencyjny	
Adres e-mail	
Nr telefonu	
Opis inspiracji i idei murali (min. 600 znaków bez spacji)	

Oświadczenie Uczestnika Konkursu

1. Oświadczam, że spełnione zostały wszystkie warunki uczestnictwa w konkursie, wymienione w Regulaminie,
2. Oświadczam / Oświadczamy, że jestem autorem zgłoszonej pracy konkursowej oraz, że nie narusza ona jakichkolwiek praw osób trzecich, ani obowiązujących przepisów prawa oraz że projekt jest nowy i oryginalny, nigdzie wcześniej niepublikowany oraz nie zgłaszany do innych konkursów,
3. Oświadczam, że znam i akceptuję postanowienia Regulaminu konkursu,
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu zgłoszeniowym na potrzeby przeprowadzenia konkursu zgodnie z RODO w zakresie koniecznym do prawidłowego przeprowadzenia konkursu, wyłonienia zwycięzcy i przyznania nagrody przez Organizatora,
5. Wyrażam zgodę na przeniesienie autorskich praw majątkowych do zgłoszonej na konkurs pracy na Organizatora na warunkach określonych w Regulaminie konkursu,
6. W przypadku uznania przez Komisję Zgłoszenia za najkorzystniejsze zobowiązuje się do podpisania umowy na realizację usługi wykonania murali (zgodnie z załącznikiem nr 9),
7. Oświadczam, że wykonanie murali nie zostanie powierzone podmiotom trzecim (podwykonawcom).

Miejscowość, data

.....
podpis uczestnika

Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu

Wykaz tożsamyh usług wraz z ew. załącznikami jak wskazano w § 3. ust. 5 Regulaminu - obligatoryjny warunek doświadczenia				
Rodzaj usługi	Data	Cena (wartość)	Miejsce wykonania	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę

Uczestnik Konkursu dołącza dowody określające czy w/w usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Uczestnik konkursu nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty np. portfolio bądź oświadczenie(a).

Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu

BRIEF KONTEKSTOWY DLA UCZESTNIKÓW KONKURSU

W treści poniższego briefu zawarto podstawowe informacje o kontekście historycznym, społecznym oraz symbolicznym każdej z lokalizacji, w której wykonanie muralu hutniczego stanowi przedmiot prowadzonego Konkursu. Uczestnicy zobowiązani są do zaznajomienia się z treścią briefu oraz do posiłkowania się/inspiracji zawartymi w nim wytycznymi na każdym etapie prowadzenia postępowania konkursowego. Rekomenduje się również, aby przed projektowaniem uczestnicy konkursu zapoznali się z istniejącą ikonografią (archiwalne fotografie) widoków, o których mowa w opisach.

LOKALIZACJE:

1. ul. Rynek 7, Chorzów
2. ul. Armii Krajowej 49, Chorzów
3. ul. 16 Lipca 14, Chorzów
4. ul. Mielęckiego 29, Chorzów

Lokalizacja: ul. Rynek 7

Budynek stanowi metaforyczną bramę wjazdową do hutniczego Chorzowa. Niegdyś podróżującym ulicą, w osi drogi ukazywały się symbole przemysłowej potęgi miasta, czyli cztery, ustawione w linii charakterystyczne kominy oraz zabudowania Huty Kościuszko. Kominy te stanowiły swoisty *landmark* – punkt orientacyjny, który ułatwiał podróżującym, szczególnie tym spoza regionu, orientację w terenie. Innymi słowy, parafrazując tytuł znanej komedii można by powiedzieć: „jeżeli widzimy kominy to jesteśmy w Chorzowie”. Kominy są nie tylko utraconym symbolem Chorzowa, ale jednym z najbardziej charakterystycznych elementów krajobrazu kulturowego przemysłowego Górnego Śląska. Równie ikonicznym chorzowskim doświadczeniem, był przejazd tramwajem wzdłuż znajdujących się przy tej samej ulicy, nieco niżej, hal dolnej stalowni. Z okien tramwaju można było podziwiać rozżarzone, otwarte piece oraz hutników przy pracy. Otwierający się co raz szerzej w perspektywie ulicy widok odsyła również do wrażeń dawnych podróżnych, którzy wjeżdżając do miasta po raz pierwszy doświadczali pejzażu młodego, przemysłowego miasta, jak i regionu Górnego Śląska:

„(...) do Hut Królewskich przyjechaliśmy w nocy. Ognie hutnicze żywo oświetlając okolice, nadawały całemu widokowi oryginalny charakter.”

„Wystarczy stanąć któregoś wieczoru na wzgórzach wokół Gliwic, aby pojąć piękno czystej krainy pracy. Niezrównany fajerwerk wzniesany zwykle sztucznymi środkami, płonie tutaj,

jak okiem sięgnąć, w hutach stalowej pracy. Serce ściska się tak bardzo, że człowiek w myślach próbuje wyznaczyć pośrodku tego gigantycznego ognia granice, ponieważ stanowiska pracy, ciągnące się od Gliwic po Katowice, tworzą jedno płonące miasto.”

Ściana zlokalizowana jest również w ścisłym centrum miasta, na obrzeżach Rynku. Jej górna część widoczna jest dla osób przejeżdżających zawieszoną nad Rynkiem estakadą. Warto zatem wziąć pod uwagę złożoność optyki tego miejsca. Ze względu na centralne położenie mural ma mieć charakter reprezentacyjny dla całego szlaku. Ma być manifestacją hutniczego rodowodu i metalurgicznej identyfikacji Chorzowa. Może stanowić dzieło o charakterze przekrojowym, mozaikowym, wielowątkowym, nawiązującym do najważniejszych obiektów, postaci i wydarzeń z przemysłowej historii miasta. Może stanowić również zwarte, ujęte w ramy jednego wątku przedstawienie, pod warunkiem czytelności przekazu. Budynek znajduje się w bezpośredniej bliskości terenu dawnej huty. W znajdującym się po drugiej stronie Rynku Parku Hutników znajdował się niegdyś staw hutniczy, którego wody służyły do chłodzenia wielkich pieców, a mieszkańcom do rekreacji. 200 metrów od ściany znajduje się również pomnik Friedricha Wilhelma von Redena, ojca górnośląskiego przemysłu, który zdecydował również o budowie Królewskiej Huty. Z najdawniejszą historią huty związane są także inne ikoniczne postaci europejskiej industrializacji – John Baidon, Johannes Wedding, Karl Johann Karsten, czy rodzina Kalide. Rynek to również lokalizacja budynku ratusza, w którego Sali sesyjnej znajdują się charakterystyczne witraże Jana Piaseckiego przedstawiające hutników i motywy hutnicze podkreślające rangę i znaczenie hutnictwa dla miasta. Rynek jest symboliczną przestrzenią, która stanowi serce połączonych, niegdyś odrębnych miejscowości.

Lokalizacja: ul. Armii Krajowej 49

Budynek zlokalizowany jest na głównym trakcie łączącym Chorzów Batory ze Śródmieściem, a więc na jednej z centralnych osi Szlaku Dwóch Hut. Na kontekst i znaczenie tego miejsca wpływa między innymi stacja Chorzów Batory. Jest ona najważniejszą stacją kolejową w mieście. To właśnie tu, wiele osób przyjeżdżających do Chorzowa spoza Śląska, po raz pierwszy doświadczało specyfiki i niesamowitości hutniczego krajobrazu miasta. Budynek huty widoczne były z okien pociągu oraz bezpośrednio z platform peronu. Wiele osób, szczególnie przybywających na stację nocą, wspomina o niemal „piekielnym” wrażeniu, jakie wywierał na nich hutniczy pejzaż produkujących stal zakładów. Jednak z tego miejsca, poza stacją zobaczyć można było niegdyś o wiele więcej niż przystanek kolejowy i hutę. To tędy bowiem, od lat, wielu chorzowian zmierzało na mecze Ruchu Chorzów, czternastokrotnego Mistrza Polski, którego historia od początku związana jest z pobliską Hutą Batory. Nad zabudową dzisiejszej ulicy Armii Krajowej do bieżącego roku górowały tzw. „świeczki”, czyli

charakterystyczne reflektory oświetlające płytę klubowego boiska, na którym Ruch święcił największe triumfy. Wielu z legendarnych piłkarzy pochodziło z hutniczych rodzin, lub sami zawodowo związani byli z hutą. Wspomniane „świeczki” również wykonane były w miejscowej hucie, więc w tym przypadku światło dosłownie i w przenośni płynęło z huty. Hutniczym produktem, choć tym razem Huty Królewskiej jest również historyczna trybuna Ruchu Chorzów, która w tamtym czasie uznawana była za na wskroś nowoczesną konstrukcję. Przy ulicy zlokalizowane były także jedne z największych hoteli robotniczych dla tzw. „werbusów”, czyli ludzi werbowanych do pracy w hutach poza terenem Górnego Śląska. Hotele te stanowiły często funkcjonujący na swoich zasadach mikrokosmos. Wielu z mieszkańców hoteli zaczynało swoją życiową przygodę od dworca kolejowego. Następnie na całe życie wiązali się z jedną z chorzowskich hut. Wielu z nich zostawało zagorzałymi fanami Ruchu i żywało się z regionem.

Budynek zlokalizowany jest w dzielnicy, w której 150 lat temu rozpoczęła działalność Huta Bismarcka, późniejsza Huta Batory, która w tym roku obchodzi swój jubileusz. To część miasta, w której granice pomiędzy przestrzenią miejską, a hutniczą tracą ostrość. To plątanina fragmentów ciągów produkcyjnych i rur przesyłowych, które wiją się na kształt kłacza pomiędzy domami. Tu wciąż, choć na wiele mniejszą niż niegdyś skalę, ściany domów opierają się o konstrukcje hal. Osoby dorastające w ich otoczeniu wspominają, że z okien można było spoglądać praktycznie do wnętrza huty. Powszechne wspomnienie dotyczy także trzęsących się podłóg, mebli i zastaw. Relacje te znajdują się m.in. na wystawie stałej Muzeum Hutnictwa. W nieustające drganie i wibracje wprawiały je uderzenia młotów pobliskiej kuźni. Z dzielnicą związana jest także działająca do dziś zakładowa orkiestra dęta Huty Batory. To również tu znajduje się figura Św. Floriana (ul. Bema, przy b. dyrekcji huty), patrona Chorzowa i hutników, przy której co roku 4 maja odbywają się uroczystości związane z Dniem Hutnika.

Lokalizacja: ul. 16 lipca 14

To budynek, który graniczy bezpośrednio ze stalownią dawnej Huty Batory/Bismarck. Jak mówią hutnicy „huta bez stalowni nie jest hutą”. Nazywają ją także „sercem huty”. To serce płonące i rozgrzane temperaturą hutniczych pieców. Powstaje w nich płynna materia, która po zastygnięciu w formach transportowana jest do dalszej obróbki. Ze stali Huty Batory produkowano m.in. rury bezszwowe, blachy grube i cienkie oraz wyroby kute. W stalowni działały piece martenowskie i elektryczne. To stalownie wraz z ich ogniami, monumentalnością hal i urządzeń w największym stopniu pobudzały zbiorową wyobraźnię. Otwarte serca pieców wzbudzały wprost skojarzenia z wulkanami i dantejskim piekłem:

„jest to coś olbrzymiego, państwo Plutona przypominającego.”

„Jechaliśmy tak powolnie, a przed nami coraz nowe wzrastały budowy ogniste, ziejące

płomieniami piece, przy których żadnej żywej nie widać było duszy. Milczenie nocy, cisza tych pożarów niemych, których purpurowe odblaski świeciły na chmurach, najrozmaitsze barwy ogniów niebieskawych, pomarańczowych, czerwonych, żółtych robiły dziwne wrażenie. Byłem jakby w krainie czarów. Jak zająrzeć, płonął kraj ten cały – płonął nie wydając jęku ani krzyku, był to ogień życiodawczy."

„Zdawało mi się, że wjeżdżam do morza ognia lub lepiej, że wstępuję w otchłanie piekielne, wpośród których uwijały się tysiące czarnych jak potępieńcy pracowników płomieni. Zaiste, kto czegoś podobnego w życiu nie widział, ten wystawić sobie nawet tego nie może i sądzę, że sam Dante nawet, wstępując w bramy nieszczęsnej krainy, gdzie „nie ma nadziei”, potęgą niezwyklej wyobraźni swojej stworzyć musiał sobie przybliżony zaledwie do tego widok."



"Tu to człowiek taki, który nie zna tych okolic, a przyjeżdża nocą, nie może na pierwszy rzut oka rozróżnić czy się znajduje koło miast i wiosek, albo też czy naokoło niego wulkany nie powybuchoały."



Lokalizacja: ul. Mielęckiego 29

Lokalizacja w bezpośrednim sąsiedztwie Osiedla Irys zbudowanego w latach 80. XX w. w miejscu dawnej zabudowy czynszowej. Ulica Wolności była najbardziej reprezentacyjną ulicą miasta i przez lata stanowiła centrum handlowe i rozrywkowe przemysłowego Chorzowa. Była swoistego rodzaju „salonem” miasta. Przez niemal cały dzień tętniła życiem nie tylko za sprawą licznych sklepów i kawiarni, ale także dzięki tramwajom i zmierzającym do huty lub z huty pracownikom. W czasach pracy w tzw. systemie czterobrygadowym na tej ulicy, popularnie zwanej „Wolką”, za sprawą mijających się na ulicy ludzi – nieprzerwanie zmierzających do pracy lub właśnie z niej wracających nieustannie usłyszeć można było powitania, pozdrowienia i pogawędki. Tysięczne tłumy, które dzięki pracy w jednym zakładzie nie były jednak anonimowe, przetaczały się w górę i dół ulicy w rytmie zmian i sunących po szynach tramwajów. Nad ulicą od XIX w. nieprzerwanie dominowały kominy Huty Królewskiej, późniejszej Huty Kościuszko, które z lokalnego krajobrazu zniknęły dopiero w pierwszej dekadzie XXI w. Osiedle leży też w sąsiedztwie, najwyższego w przedwojennym Chorzowie budynku – tzw. drapacza chmur, czyli budynku Komunalnej Kasy Oszczędności. Szkieletowa stalowa konstrukcja wyższego modułu budynku wykonana jest z produktów tutejszej Huty Królewskiej. Przez lata budynek był prawdziwym pomnikiem nowoczesności lokalnego przemysłu (stanowił wówczas trzeci tzw. drapacz chmur zbudowany w ówczesnym autonomicznym województwie śląskim, był też ostatni takim budynkiem zbudowanym przed wybuchem II wojny światowej). Dopiero bloki osiedla Irys pozbawiły go dominacji zmieniając na stałe krajobraz tej części Chorzowa. W kolejnych dekadach proces deindustrializacji zmienił go jeszcze dobitniej.

Załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu

Wykaz lokalizacji ze wskazaniem ich stanu i wytycznych technicznych dotyczących murali

LOKALIZACJA ŚCIANY	WYMIARY ŚCIANY	WSKAZANIA TECHNICZNE	ZDJĘCIE ŚCIANY
Ul. Rynek 7	14,00 m x 21,00 m	Mural o wymiarach nie mniejszych niż: powierzchnia zajmowana przez istniejący obecnie na ścianie mural	
Ul. 16 lipca 14	13,90 m x 12,60 m	Mural o wymiarach nie mniejszych niż: 7 m x 6 m	

<p>Ul. Armii Krajowej 49</p>	<p>15,00 m x 18,00 m</p>	<p>Mural o wymiarach nie mniejszych niż: 5 m x 8 m</p>	
<p>Ul. Mielęckiego 29</p>	<p>11,00 m x 12,00 m</p>	<p>Mural o wymiarach nie mniejszych niż: 3m x4 m</p>	

Zdjęcia z tabeli dostępne są jako osobne pliki dla uczestników konkursu na stronie internetowej Organizatora i BIP pod linkiem:
<https://muzeumhutnictwa.pl/>,
<http://muzeumhutnictwa.bip.chorzow.eu/index.php>, zakładka ogłoszenia / 2023

Załącznik nr 5 do Regulaminu Konkursu

Karta oceny formalnej do Konkursu

NR kolumny	NR OCENIANEGO ZGŁOSZENIA KONKURSOWEGO:	Decyzja / szczegółowy opis*
1	Czy w Zgłoszeniu odnotowano występowanie braków formalnych?	TAK / NIE
2	W Zgłoszeniu stwierdzono występowanie braków formalnych, które* PODLEGAJĄ/NIE PODLEGAJĄ uzupełnieniu	Szczegółowy opis odnotowanych braków formalnych:
3	Jeśli w rubryce powyżej zaznaczono odpowiedź pozytywną należy wypełnić wszystkie spośród kolejne wiersze. W razie zaznaczenia odpowiedzi negatywnej należy przejść bezpośrednio do wiersza nr 6	
4	Czy Uczestnik został wezwany do usunięcia odnotowanych braków formalnych podlegających sprostowaniu	TAK / NIE
5	Czy Uczestnik odesłał w wyznaczonym terminie prawidłowo poprawione Zgłoszenie	TAK / NIE
6	Czy Zgłoszenie zostanie poddane ocenie merytorycznej	TAK / NIE

* Niepotrzebne skreślić

.....
Dyrektor Muzeum

.....
Sekretarz

Data i podpis:

Załącznik nr 6 do Regulaminu Konkursu

Indywidualnej Karty Oceny Merytorycznej do Konkursu

NR OCENIANEGO ZGŁOSZENIA KONKURSOWEGO:	
Nazwa kryterium oceny	Natężenie występowania cechy
a) Interpretacja i komunikatywność rozumiane jako sposób twórczego rozwinięcia tematyki konkursu i wskazań zawartych w briefie w ocenianym projekcie	<p>15 punktów (= max.) – natężenie badanej cechy można uznać za bardzo dobre/ kompletne/optymalne</p> <p>10 punktów – natężenie badanej cechy można uznać za częściowe/zdatne/przeciętne/dostateczne</p> <p>5 punktów – natężenie badanej cechy można uznać za niedostateczne / wybrakowane/niewystarczające</p> <p>0 punktów (= min.) – badana cecha nie występuje, oceniane zgłoszenie nie spełnia danego kryterium oceny</p>
b) Atrakcyjność, oryginalność ocenianego projektu rozumiana jako potencjalna zdolność do wzbudzenia zainteresowania, przyciągania uwagi przechodniów i mediów masowych	<p>15 punktów (= max.) – natężenie badanej cechy można uznać za bardzo dobre/ kompletne/optymalne</p> <p>10 punktów – natężenie badanej cechy można uznać za częściowe/zdatne/przeciętne/dostateczne</p> <p>5 punktów – natężenie badanej cechy można uznać za niedostateczne / wybrakowane/niewystarczające</p> <p>0 punktów (= min.) – badana cecha nie występuje, oceniane zgłoszenie nie spełnia danego kryterium oceny</p>
c) Adekwatność do otoczenia/przestrzeni rozumiana jako odpowiedniość, potencjalna zgodność ocenianego projektu ze specyfiką, w tym historią i charakterem nieruchomości oraz z otoczeniem w stosunku do wskazań zawartych w briefie;	<p>15 punktów (= max.) – natężenie badanej cechy można uznać za bardzo dobre/ kompletne/optymalne</p> <p>10 punktów – natężenie badanej cechy można uznać za częściowe/zdatne/przeciętne/dostateczne</p> <p>5 punktów – natężenie badanej cechy można uznać za niedostateczne /</p>

	<p>wybrakowane/niewystarczające</p> <p>0 punktów (= min.) – badana cecha nie występuje, oceniane zgłoszenie nie spełnia danego kryterium oceny</p>
<p>d) Integralność rozwiązań rozumiana jako spójność zaproponowanych rozwiązań – estetyczna, techniczna, materiałowa – odnoszenie się do siebie, wspólne nawiązywanie, wzajemne korespondowanie ocenianego projektów czterech murali szlaku, w celu tworzenia punktów węzłowych miejskiego szlaku spacerowego.</p>	<p>15 punktów (= max.) – natężenie badanej cechy można uznać za bardzo dobre/kompletne/optymalne</p> <p>10 punktów – natężenie badanej cechy można uznać za częściowe/zdatne/przeciętne/dostateczne</p> <p>5 punktów – natężenie badanej cechy można uznać za niedostateczne /wybrakowane/niewystarczające</p> <p>0 punktów (= min.) – badana cecha nie występuje, oceniane zgłoszenie nie spełnia danego kryterium oceny</p>

ŁĄCZNA ILOŚĆ PRYZNANYCH PUNKTÓW DLA ZGŁOSZENIA [a) + b) + c) + d] =

Maksymalnie zgłoszenie może otrzymać 60 punktów.

IMIĘ I NAZWISKO OCENIAJĄCEGO/OCENIAJĄCEJ:

Data i podpis:

Załącznik 7 do Regulaminu Konkursu

KLAUZULA INFORMACYJNA- dla osoby fizycznej

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – (zwanym w dalszej części „RODO”) informujemy, że

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Hutnictwa w Chorzowie ul. Metalowców 4a Chorzów 41-500, NIP: 6272776031, REGON: 520830354 e-mail: kontakt@muzeumhutnictwa.pl (zwany w dalszej części „Muzeum”), reprezentowany przez Dyrektora. Organizatorem Muzeum jest Miasto Chorzów.
- W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: iod@muzeumhutnictwa.pl.
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą:
 - w celu realizacji umowy lub podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności związanych z prowadzeniem i przechowywaniem ksiąg rachunkowych, wystawianiem i przechowywaniem faktur lub innych dokumentów księgowych (finansowych), dokonywaniem rozliczeń podatkowych oraz w celu archiwizacji dokumentacji itp. – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - w celu obrony przed roszczeniami lub dochodzeniem roszczeń (jeżeli takie nastąpią) w związku z zawartą umową na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e i c RODO w szczególności w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
 - w celu opisanym w treści zgody – jeśli zostaniecie Państwo poproszeni o udzielenie takiej zgody - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
- Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: banki (w zakresie prowadzenia rozliczeń wynikających z umowy), operatorzy pocztowi (w związku z przesyłaniem korespondencji), dostawcy systemów informatycznych i usług IT, instytucje upoważnione z mocy przepisów prawa oraz instytucje na mocy wiążących umów np. w celu rozliczenia środków publicznych bądź w celu rozliczenia otrzymanej dotacji. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane mogą być ujawniane każdemu zainteresowanemu lub mogą być publikowane w BIP Administratora zgodnie z przepisami prawa.
- Jeśli Państwa dane osobowe będą przetwarzane w ramach usługi Microsoft 365 , mogą być przekazane do państw trzecich na podstawie zawartej umowy powierzenia wraz ze stosownymi klauzulami.
- Okres przetwarzania Państwa danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres przechowywania wyników będzie z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej obowiązującej w Muzeum i jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
 - czasu obowiązywania umowy,
 - czasu niezbędnego do rozliczenia dokumentacji z realizowanego projektu dotacyjnego;
 - przepisów prawa, które obligują nas do przetwarzania danych przez określony czas,
 - okresu niezbędnego do obrony naszych interesów.
- Mogą Państwo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania danych oraz mają Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Wnioski w tym zakresie przesyłane mogą być na wskazany powyżej adres e-mail lub pisemnie na adres Administratora. Administrator może wymagać podania dodatkowych informacji pozwalających na weryfikację uprawnień do złożenia ww. wniosku, w tym tożsamości osoby składającej wniosek. Zakres każdego z ww. praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To, z którego uprawnienia mogą Państwo skorzystać zależeć będzie m.in. od podstawy prawnej oraz celu ich przetwarzania.
- W przypadkach gdy dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody mają Państwo prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W tym celu zawiadomią Państwo Administratora w formie pisemnej;
- Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.
- Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy. Podanie danych przetwarzanych na podstawie zgody jest dobrowolne.
- W oparciu o udostępnione dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Miejscowość, data

czytelny podpis

Załącznik 8 do Regulaminu Konkursu

KLAUZULA INFORMACYJNA - dotycząca przetwarzania danych osobowych kontrahentów i osób reprezentujących osobę prawną, w tym przedstawicieli i pełnomocników

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – (zwanym w dalszej części „RODO”) informujemy, że 1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Hutnictwa w Chorzowie ul. Metalowców 4a Chorzów 41-500, NIP: 6272776031, REGON: 520830354 e-mail: kontakt@muzeumhutnictwa.pl (zwany w dalszej części „Muzeum”), reprezentowany przez Dyrektora. Organizatorem Muzeum jest Miasto Chorzów.

2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: iod@muzeumhutnictwa.pl.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą:

a) w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia Umowy, w tym w celach kontaktowych związanych z realizacją i wykonaniem postanowień umowy a także w celu prawidłowej identyfikacji osób uprawnionych do reprezentacji i zaciągania zobowiązań w imieniu kontrahenta – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

b) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności związanych z prowadzeniem i przechowywaniem ksiąg rachunkowych, wystawianiem i przechowywaniem faktur lub innych dokumentów księgowych (finansowych), dokonywaniem rozliczeń podatkowych oraz w celu archiwizacji dokumentacji itp. – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

c) w celu obrony przed roszczeniami lub dochodzeniem roszczeń (jeżeli takie nastąpią) w związku z zawartą umową na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e i c RODO w szczególności w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

d) w celu opisanym w treści zgody – jeśli zostaniecie Państwo poproszeni o udzielenie takiej zgody - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

4. Kategoria odnośnych danych: imię, nazwisko, firma przedsiębiorcy, dane adresowe, NIP, REGON;

5. Dane pozyskałiśmy bezpośrednio od Państwa bądź ze źródeł publicznie dostępnych (m.in. baza CEIDG, KRS);

6. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: banki (w zakresie prowadzenia rozliczeń wynikających z umowy), operatorzy pocztowi (w związku z przesyłaniem korespondencji), dostawcy systemów informatycznych i usług IT, instytucje upoważnione z mocy przepisów prawa oraz instytucje na mocy wiążących umów np. w celu rozliczenia środków publicznych bądź w celu rozliczenia otrzymanej dotacji. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane mogą być ujawniane każdemu zainteresowanemu lub mogą być publikowane w BIP Administratora zgodnie z przepisami prawa.

7. Jeśli Państwa dane osobowe będą przetwarzane w ramach usługi Office 365, mogą być przekazane do państw trzecich na podstawie zawartej umowy powierzenia wraz ze stosownymi klauzulami.

8. Okres przetwarzania Państwa danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres przechowywania wynikał będzie z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej obowiązujące w Muzeum i jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

czasu obowiązywania umowy,

czasu niezbędnego do rozliczenia dokumentacji z realizowanego projektu dotacyjnego;

przepisów prawa, które obligują nas do przetwarzania danych przez określony czas,

okresu niezbędnego do obrony naszych interesów.

9. Mogą Państwo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania danych oraz mają Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Wnioski w tym zakresie przesyłane mogą być na wskazany powyżej adres e-mail lub pisemnie na adres Administratora. Administrator może wymagać podania dodatkowych informacji pozwalających na weryfikację uprawnień do złożenia ww. wniosku, w tym tożsamości osoby składającej wniosek. Zakres każdego z ww. praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To, z którego uprawnienia mogą Państwo skorzystać zależeć będzie m.in. od podstawy prawnej oraz celu ich przetwarzania.

10. W przypadkach gdy dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody mają Państwo prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W tym celu zawiadomiam Państwo Administratora w formie pisemnej;

11. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

12. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy. Podanie danych przetwarzanych na podstawie zgody jest dobrowolne.

13. W oparciu o udostępnione dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis

Załącznik nr 9 do Regulaminu Konkursu

UMOWA NR/MH/2023

zawarta w dniu xx/xx/2023 r. w Chorzowie pomiędzy:

Muzeum Hutnictwa w Chorzowie z siedzibą w Chorzowie (41-500), ul. Metalowców 4a, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury Prowadzonych przez Miasto Chorzów pod numerem RIK-9, posiadającym nr NIP 6272776031 i REGON 520830354, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Adama Kowalskiego
przy kontrasygnacie
Główniej Księgowej – Aleksandry Jasak
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

Lorem ipsum dolor sit amet
reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi w dalszej części umowy Stronami.

§ 1.

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy (zwanej dalej „Umową”) jest wykonanie Dzieła w postaci 4 (słownie: czterech) murali, w ramach zadania z budżetu obywatelskiego Miasta Chorzów: szlak spacerowy „Śladem dwóch hut” (zwanego dalej „Konkursem”), w oparciu o jego regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) i rozstrzygnięcie dokonane w procedurze konkursowej z dnia XX.XX.2023 r. oraz przeniesienie praw autorskich, zgodnie z zapisami Regulaminu.

§ 2.

Warunki wykonania przedmiotu Umowy

1. W Umowie, w oparciu o postanowienia Regulaminu konkursu przez mural rozumie się jeden z czterech Murali będący malowidłem naściennym, którego projekt zaproponowany został przez Wykonawcę w ramach Zgłoszenia do konkursu.
2. Umowa obejmuje wykonanie czterech murali usytuowanych w przestrzeniach wskazanych w Załączniku nr 3 do Regulaminu.
3. Wszystkie murale muszą zostać wykonane w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15.12.2023 r.**
4. Wszelkie koszty konieczne do prawidłowego wykonania murali (w tym np. zakup materiałów, rozstawienie rusztowania, wykonanie niezbędnych zabezpieczeń itp.) zostały ujęte w nagrodzie głównej/wynagrodzeniu z tytułu umowy określonej przez Regulamin rozumianej jako powierzenie do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
5. Wykonawca przekazał Zamawiającemu Projekt murali w ramach zgłoszenia do Konkursu i stanowi on **Załącznik nr 1 do Umowy**. Zamawiający w terminie do 7 dni od daty zawarcia Umowy ma prawo do zgłoszenia uwag do Projektu we współpracy z Wykonawcą, zgodnie z zapisami Regulaminu Konkursu wskazanymi w § 8 ust. 16.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Murali z zachowaniem należytej staranności, sumienności, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i w sposób zapewniający wysoką jakość realizowanych prac; a także zgodnie z projektem autorstwa Wykonawcy, do którego Zamawiającemu przysługują autorskie prawa majątkowe
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, uprawnienia i kwalifikacje konieczne do wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1. i jest przygotowany pod względem technicznym i organizacyjnym oraz, że uzyskał od Zamawiającego wszystkie niezbędne informacje dotyczące przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zabezpieczenia terenu niezbędnego do wykonania Murali, ograniczenia do minimum uciążliwości wynikających z prowadzonych prac (wykonania Dzieła) w miejscach realizacji Umowy;
 - b) prowadzenia prac związanych z wykonaniem Dzieła zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa oraz przepisami BHP;
 - c) usunięcia odpadów powstałych w następstwie wykonania Dzieła;
 - d) pokrycia wszelkich szkód, w tym poniesienia powstałych z winy Wykonawcy, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem Dzieła – wymagana konieczność posiadania ubezpieczenia przez Wykonawcę dla wykonywanej działalności.
4. Zamawiający nie ma obowiązku dostarczenia Wykonawcy jakiegokolwiek sprzętu lub materiałów lub ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów.

5. Na Wykonawcy spoczywa wyłączny obowiązek zapewnienia wszelkich materiałów i urządzeń niezbędnych do właściwego wykonania Dzieła w każdej z lokalizacji, w tym przygotowanie muru pod wykonanie murali np. wykonanie gruntowania ścian, usunięcie spękań, nierówności, odpadających fragmentów, wyrównanie tynku, odgrzybienie powierzchni ścian, zagruntowanie, pomalowanie tynków zewnętrznych farbą podkładową, itp. – jeśli czynności takie będą konieczne – wszystko zgodnie z najlepszą sztuką budowlaną, a także do zakupu farb fasadowych/ sprayów odpornych na działanie warunków atmosferycznych i promieni UV, zapewnienie ruształów, żurawek/podnośników, zabezpieczeń, wszelkich innych niezbędnych materiałów i urządzeń, itp.) oraz zadbania o należyte bezpieczeństwo i higienę pracy.
6. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia wynagrodzenia dla wszystkich osób zaangażowanych w wykonanie Dzieła.
7. W przypadku muralu wielkoformatowego Wykonawca do wysokości trzech metrów zabezpieczy mural powłoką antygrafiti.
8. Wykonawca oświadcza, że zakupione na potrzeby wykonania przedmiotu Umowy farby (w tym spraye), płyny, rozpuszczalniki, itp. Posiadają atest nietoksyczności.
9. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscami przeznaczonymi na wykonanie Dzieła i nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag.
10. Wykonawca oświadcza, że Dzieło, w tym jego koncepcja i dobór metod, stanowią lub stanowiąc będą przedmiot praw autorskich i stanowią utwór w rozumieniu właściwych przepisów. Wykonawca oświadcza, że jest wyłącznym twórcą Dzieła.
11. Przy realizacji Dzieła Wykonawca uwzględni wymagania Zamawiającego wynikające z oczekiwanych wskazań technicznych określonych szczegółowo w Załączniku nr 3 do Regulaminu Konkursu.
12. Wykonawca oświadcza, iż w trakcie realizacji Umowy będzie ponosił odpowiedzialność za wszelkie swoje działania i zaniechania.

§ 4.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru gotowego Muralu oraz wypłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, zgodnie z Regulaminem.
2. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Wykonawcą w celu udzielania informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.
3. Zamawiający akceptuje, że ze względów technicznych i wykonawczych ostateczny kształt Muralu może nieznacznie odbiegać od projektu
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rejestracji audiowizualnej i fotograficznej Dzieła i procesu jego tworzenia we wszelkich dostępnych postaciach oraz wykorzystania zarejestrowanego materiału dla celów promocyjnych.
5. Zamawiający wykona i zamontuje na czterech muralach tabliczki informacyjne z logotypami Organizatora, Miasta Chorzów wraz z informacją o nazwie projektu, autorze, dacie wykonania i niezbędnych informacjach dot. realizacji projektu ze środków Budżetu Obywatelskiego Miasta Chorzów.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Zgodnie z Regulaminem Konkursu i jego rozstrzygnięciem Wykonawcy z tytułu wykonania Murali oraz przeniesienia praw autorskich przysługuje wynagrodzenie (nagroda)/wynagrodzenie z tytułu Umowy w wysokości 100.000,00 (słownie: sto tysięcy 00/100) złotych brutto.
2. Wskazana nagroda/wynagrodzenie z tytułu Umowy wypłacana będzie w dwóch transzach:
 - a) Pierwsza transza zostanie wypłacona po wykonaniu muralu wielkoformatowego i jego skutecznym odbiorze w oparciu o protokół odbioru podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń i wyniesie 70.000,00 zł brutto (słownie: siedemdziesiąt tysięcy 00/100).
 - b) Druga po wykonaniu i skutecznym odbiorze trzech murali mniejszoformatowych oraz po ich skutecznym odbiorze w oparciu o protokół odbioru podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń i wyniesie 30.000,00 zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100).
3. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności koszty jakie Wykonawca ponosi w celu należytej realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także wymaganiami Zamawiającego określonymi w Umowie, jak również czynności w niej nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6.

Termin realizacji, odbiór przedmiotu umowy

1. Wszystkie murale muszą zostać wykonane w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15.12.2023 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do wydania Zamawiającemu Muralu.
3. Po wydaniu Muralu zgodnie z ust. powyżej Zamawiający przystąpi do odbioru Muralu, co potwierdzone zostanie podpisaniem przez Strony Umowy protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń.
4. W razie stwierdzenia wad Muralu Zamawiający dokona ich zgłoszenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres email wskazany w Umowie w terminie 3 dni roboczych od dnia ich stwierdzenia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia.

6. Jeżeli Mural nie zawiera wad lub wszystkie wady zostały przez Wykonawcę usunięte, Strony podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy Muralu bez zastrzeżeń.
7. Po wykonaniu Murali Zamawiający przystąpi wspólnie z Wykonawcą do ich odbioru, po uprzednim wydaniu Murali.
8. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru Murali lub zgłosić do nich uwagi. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do ich uzupełnienia i poprawienia zgodnie z zastrzeżeniami Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego jednak nie później niż do 15.12.2023 r.
9. W celu zachowania terminów, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do procedury wydania Murali **nie później niż w dniu 08.12.2023 r.**, czyli na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym, ostatecznym terminem wykonania Murali.
10. Jeżeli Murale nie zawierają wad lub wszystkie wady zostały przez Wykonawcę usunięte, Strony podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń.

§ 7.

Prawa autorskie

1. Z chwilą zawarcia umowy Wykonawca, w ramach wynagrodzenia umownego przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do nagrodzonego projektu muralu, bez jakichkolwiek ograniczeń co do czasu, terytorium oraz ilości egzemplarzy, na wszelkich znanych w chwili przeniesienia polach eksploatacji, w tym wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania i nieograniczonego zwielokrotniania oraz publikacji całości lub poszczególnych elementów oryginału nagrodzonego Projektu muralu oraz jego egzemplarzy, przy wykorzystaniu wszelkich technik znanych w chwili przeniesienia praw, w tym techniką drukarską, fotograficzną, kserograficzną, zapisu magnetycznego, analogową, cyfrową, w szczególności poprzez drukowanie, skanowanie, wykonywanie odbitek, przy użyciu nośników magnetycznych, magnetoptycznych, cyfrowych, techniką video, techniką komputerową lub przy pomocy rzutnika, i na wszelkich nośnikach tj. w szczególności na: papierze, kliszach fotograficznych, fotografii cyfrowej, CD, MD, dyskach laserowych, dyskach kart magnetycznych, MP3, mini-dyskach, taśmach magnetycznych, taśmach filmowych, kasetach,
 - 2) utrwalania i nieograniczonego zwielokrotniania oraz wprowadzania i publikacji całości lub poszczególnych elementów oryginału nagrodzonego Projektu murali oraz jego egzemplarzy w pamięci komputerów (w tym do serwera Zamawiającego), sieci komputerowej, sieci multimedialnych, w tym Internetu, w zakresie baz danych, a także do pamięci wszelkiego innego rodzaju urządzeń elektronicznych, za pośrednictwem łączy telefonicznych lub satelitarnych, przewodowych lub bezprzewodowych, technik cyfrowych lub analogowych,
 - 3) wytwarzania egzemplarzy nagrodzonego Projektu murali, przy wykorzystaniu wszelkich technik znanych w chwili przeniesienia praw, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 4) obrotu oryginałem nagrodzonego Projektu murali i egzemplarzami, na których projekt ten utrwalono, w tym ich wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem,
 - 5) rozpowszechniania w sposób inny niż określone powyżej, w zakresie publicznego wystawiania, wyświetlania, odtwarzania nagrodzonego Projektu murali, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności na ogólnodostępnej wystawie lub ekspozycji, w prasie, w Internecie, na plakatach, w folderach i ulotkach i innych o podobnym charakterze,
 - 6) wykorzystywania oryginału nagrodzonego Projektu muralu w całości lub w części we wszelkiego rodzaju działaniach Zamawiającego, w tym reklamowych, promocyjnych, marketingowych, niezależnie od ich formy, a w szczególności w folderach, wydawnictwach, ulotkach, na stronach www i innych,
 - 7) przetwarzania i wykorzystywania oryginału nagrodzonego Projektu murali w całości lub w części przy tworzeniu innych utworów, w tym włączenia jako części innych utworów stanowiących dalsze opracowania nagrodzonego Projektu muralu wykonywanych na zlecenie Zamawiającego.
2. Wykonawca z chwilą podpisania umowy o przeniesienie majątkowych praw autorskich będzie przewidywać również zezwolenie Zamawiającemu, bez jakichkolwiek ograniczeń co do czasu, terytorium oraz ilości egzemplarzy na dokonywanie opracowań nagrodzonego projektu muralu na potrzeby Zamawiającego oraz rozporządzenie i korzystanie przez Zamawiającego z tych opracowań (prawo zależne), w tym poprzez wydawanie bez zgody autora, zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich innym podmiotom.
3. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń na rozporządzenie i korzystanie z powstałych opracowań nagrodzonego projektu muralu.
4. Zamawiający jest uprawniony bez jakichkolwiek ograniczeń co do czasu, terytorium oraz ilości egzemplarzy do dowolnego wykorzystywania nagrodzonego projektu muralu oraz z jego opracowań we wszelkich swoich działaniach, a w szczególności w zakresie niezbędnym dla wykonania muralu w miejscu określonym w § 1 ust. 3 Regulaminu.
5. Wykonawca z chwilą podpisania umowy o przeniesienie majątkowych praw autorskich do nagrodzonego Projektu murali nie będzie korzystał ze swoich praw osobistych do nagrodzonego projektu muralu w takim zakresie, który mógłby ograniczyć prawo do jego eksploatacji przez Zamawiającego.
6. Odpowiednio Uczestnik, w tym Wykonawca są wyłącznie odpowiedzialni za wady prawne ich projektu muralu oraz względem osób trzecich za naruszenie ich osobistych lub majątkowych praw autorskich do ich projektu muralu.
7. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń, których przedmiotem jest naruszenie osobistych lub majątkowych praw osób trzecich do Projektu murali, Zamawiający poinformuje odpowiednio Uczestnika, w tym Wykonawcę o takich roszczeniach, a ten podejmie wszelkie niezbędne działania w celu zakończenia sporu oraz pokryje wszelkie z tym związane koszty, w tym koszty poniesione przez Zamawiającego.

8. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa w związku z naruszeniem praw osób trzecich do projektu muralu, odpowiednio Uczestnik, w tym Wykonawca zobowiązuje się na wezwanie Zamawiającego, wziąć udział w takim postępowaniu po stronie Zamawiającego oraz w uzgodnieniu z nim podjąć działania zmierzające do odparcia tych roszczeń, ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności w tym zakresie.
9. W razie wydania prawomocnego orzeczenia zasądzającego od Zamawiającego określone świadczenia na rzecz osób trzecich lub prowadzącego do pogorszenia lub powstania uszczerbku majątkowego lub w sferze dóbr osobistych Zamawiającego, odpowiednio Uczestnik, w tym Wykonawca zobowiązany jest także naprawić poniesioną przez Zamawiającego z tego tytułu szkodę, w pełnej wysokości.
10. Wykonawca wyraża zgodę na nieodpłatne dokonywanie przez Zamawiającego Konkursu opracowań zgłoszonej pracy, w tym również do wykorzystania go w części lub w całości oraz łączenia z innymi dziełami w celach promocyjnych.
11. Wykonawca wyraża nieodpłatnie zgodę na rozporządzenie i korzystanie przez Zamawiającego z opracowania jego pracy na polach eksploatacji wskazanych w § 9 ust. 4 niniejszej Umowy.
12. Przekazanie prac Konkursowych oznacza jednocześnie, że przekazujący oświadcza, iż nie naruszają one praw osób trzecich.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag do Projektu stanowiącego przedmiot postępowania konkursowego (w stosunku do zwycięskiego Projektu), których uwzględnienie każdorazowo wymagać będzie uzyskania akceptacji Wykonawcy.

§ 8.

Poufność, przetwarzanie danych osobowych

1. Wszelkie informacje o charakterze finansowym, technicznym, technologicznym lub związane z organizacją Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w trakcie wykonywania Umowy będą traktowane jako informacje poufne, niezależnie od tego czy informacja poufna jest ustna czy pisemna czy utrwalona w jakiegokolwiek innej postaci.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać informacji poufnych jakimkolwiek osobom trzecim oraz uniemożliwić dostęp osobom trzecim do informacji poufnych, chyba że co innego wynika z przepisów prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się chronić informacje poufne w taki sam sposób, w jaki zabezpiecza swoje własne informacje poufne podobnego typu, postępując zgodnie ze standardami zawodowymi. Udostępnianie informacji poufnych będzie ograniczone do osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania informacji poufnych przekazywanych przez Zleceniodawcę tylko w celu wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
5. Zobowiązania wynikające z niniejszego paragrafu obowiązują także w przypadku rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy lub utraty przez nią mocy z innych przyczyn.
6. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek należytego zabezpieczenia dokumentów i informacji przed dostępem osób nieuprawnionych pod rygorem odszkodowania dla Zleceniodawcy do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi przetwarzania oraz ochrony danych osobowych i bezwzględnego przestrzegania tych przepisów. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy.

§ 9.

Kary umowne

1. W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje lub wykonał zleczone mu czynności niezgodnie z Umową lub w sposób nienależyty, Zamawiający może – według swego wyboru – żądać zmiany sposobu wykonania zleconych czynności, dokonać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy lub rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku wykonania Umowy po wyznaczonych przez Zamawiającego terminach, o których mowa w § 2 i § 6, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5. ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający może żądać kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5. ust. 1. Odstąpienie nie może nastąpić później jak w terminie 14 dni, od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy.
4. Niezależnie od prawa obniżenia wynagrodzenia lub naliczenia kar umownych Zamawiający może żądać odszkodowania przynoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10.

Rozwiązanie Umowy

1. Poza innymi przypadkami wskazanymi w Umowie oraz przepisach prawa, Zamawiający ma prawo, odstąpić od umowy zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia zajścia którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - a) Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją poszczególnych czynności w ramach Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy tak dalece, że nie gwarantuje to ich zakończenia w ustalonym terminie albo w inny sposób narusza jej istotne postanowienia;

- b) Wykonawca realizuje przedmiot Umowy wadliwie, niezgodnie z postanowieniami Umowy lub zasadami wiedzy specjalistycznej lub obowiązującymi przepisami prawa i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie usuwa tej nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - c) Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości realizowanych usług i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie usunie tej nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli do niewykonania Umowy dojdzie na skutek wystąpienia Siły Wyższej.

§ 11.

Siła wyższa

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą. Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności, jeżeli w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy.
2. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe, w tym powódź, susza, trzęsienie ziemi, itp.,
 - b) akty władzy państwowej np.: stan wojenny, stan zagrożenia epidemiologicznego, embarga, blokady oraz inne akcje, akty prawne lub decyzje organów władzy państwowej lub samorządowej a także innych organów posiadających władztwo nad stronami i ich majątkiem,
 - c) działania wojenne, akty sabotażu, akty terroru itp.,
 - d) strajki, blokady dróg, publiczne demonstracje itp.
3. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, niedotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej.
5. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
6. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu, jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nieprzedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 4, niniejszy paragraf nie ma zastosowania.

§ 12.

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

§ 13.

Osoby odpowiedzialne za wykonanie zapisów Umowy

Nadzór nad realizacją Umowy, sprawują:

1. Po stronie Zamawiającego: Pan Bartłomiej Majchrowicz, adres e-mail: bmajchrowicz@muzeumhutnictwa.pl, nr tel.: 694 922 174 oraz Pan Adam Korzeniowski, adres e-mail: akorzeniowski@muzeumhutnictwa.pl, nr tel.: 694 922 174.
2. Po stronie Wykonawcy: przedstawiciel/ka xxx, adres e-mail: xxx, nr tel.: xxx.
3. Zmiana przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, o który mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu. Zmiana następuje poprzez telefoniczne lub e-mailowe oświadczenie złożone drugiej Stronie.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Uzupełnienie lub zmiana przepisów Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Spory mogące wyniknąć z Umowy, w tym w związku z jej rozwiązaniem, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki.
6. Spory powstałe na tle Umowy Strony będą starały się rozwiązać w drodze negocjacji. Jeżeli ta metoda okaże się nieskuteczna, sądem właściwym do rozpoznawania sporów dotyczących Umowy będzie sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Załączniki:

1. Projekt murali
2. Regulamin Konkursu wraz z załącznikami
3. Klauzula informacyjna

WYKONAWCA:

.....

ZAMAWIAJĄCY:

.....

Dyrektor Muzeum

Przy kontrasygnacie

.....

.....
Umowę sporządził Bartłomiej Majchrowicz

Załącznik 3 do Umowy nr/MH/2022 z dn.

**KLAUZULA INFORMACYJNA-
do**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – (zwanym w dalszej części „RODO”) informujemy, że

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Hutnictwa w Chorzowie ul. Metalowców 4a Chorzów 41-500, NIP: 6272776031, REGON: 520830354 e-mail: kontakt@muzeumhutnictwa.pl (zwany w dalszej części „Muzeum”), reprezentowany przez Dyrektora. Organizatorem Muzeum jest Miasto Chorzów.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: iod@muzeumhutnictwa.pl.

Chorzów, dn. 04.08.2023 r.
Nr spr. MH.272.92.2023.BM
PRZYJĘTE ZARZĄDZENIEM NR 21/2023,
Stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ W RAMACH ZADANIA Z BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA CHORZÓW: „ŚLADEM DWÓCH HUT – HUTNICZY SZLAK SPACEROWY”

§ 1.

Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy regulamin pracy Komisji Konkursowej (zwanych dalej „Regulaminem” oraz „Komisją”), w ramach zadania z Budżetu Obywatelskiego Miasta Chorzów: „ŚLADEM DWÓCH HUT – HUTNICZY SZLAK SPACEROWY”, określa szczegółowo zasady i cel jej pracy oraz skład osobowy.
2. Regulamin został wprowadzony zarządzeniem dyrektora reprezentującego organizatora konkursu, którym jest Muzeum Hutnictwa w Chorzowie, (zwane dalej „Organizatorem”).

§ 2.

Powołanie i zadania Komisji Konkursowej

1. Komisja zostaje powołana przez Organizatora w celu wyboru 4 (słownie: czterech) projektów murali (w rozumieniu Regulaminu Konkursu) odnoszących się do tematyki dziedzictwa kultury hutniczej oraz wyłonienia wykonawcy. Murale stanowić będą punkty węzłowe miejskiego hutniczego szlaku spacerowego „ŚLADEM DWÓCH HUT”, zadania realizowanego z budżetu obywatelskiego miasta Chorzów.
2. Komisja w toku swojej pracy dokona oceny Zgłoszeń zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie Konkursu.
3. Rezultatem pracy Komisji będzie protokół końcowy (zwany dalej Protokołem) z przebiegu jej prac podpisany przez członków/członkinie Komisji Konkursowej.

§ 3.

Skład Komisji

1. Komisja składa się z 8 osób – Przewodniczącego, którym jest Dyrektor Muzeum Hutnictwa w Chorzowie Pan Adam Kowalski (zwany dalej Dyrektorem), sekretarza (bez prawa głosu) oraz 6 członków zaproszonych do udziału w pracach Komisji przez Organizatora tj.:
 - a) Pani dr Anety Borowik, Miejskiej Konserwatorce Zabytków w Chorzowie,
 - b) Pani Joanny Pietrzyby-Waszczak, Dyrektorki Wydziału Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Chorzów,
 - c) Pana Jana Michała Raspazjana, ekspert zewnętrznego – artysty plastyka, twórcy murali,
 - d) Pana Czesława Polańskiego - ekspert zewnętrznego, o charakterze społecznym, fotografa
 - e) Pani Anna Stus – Sośnierz, ekspertka ds. zamówień publicznych
 - f) Pan Adam Hajduga, zastępca Dyrektora Muzeum Hutnictwa w Chorzowie.
2. Przewodniczący:
 - a) prowadzi pracom Komisji,
 - b) zawiadamia członków Komisji o miejscu, terminie lub formie posiedzeń Komisji,
 - c) zapewnia bezstronność i przejrzystość postępowania Komisji,
3. W pracach Komisji bierze również udział Sekretarz (bez prawa głosu):
 - a) zapewnia niezbędne wsparcie organizacyjne Przewodniczącemu,
 - b) odpowiada za prawidłowe wypełnienie kart oceny formalnej i sporządzenie rankingu,
 - c) sporządza protokół końcowy z posiedzenia Komisji
 - d) bierze udział w pracach Komisji, nie bierze jednak udziału w ocenie Zgłoszeń.
4. Przed przystąpieniem do prac Komisji Przewodniczący oraz pozostali jej członkowie zobowiązani są do podpisania deklaracji bezstronności i poufności stanowiącej **Załącznik nr 1** do

Regulaminu.

5. Członkowie Komisji zgodnie oświadczają, że będą realizowali zadania opisane w §2 Regulaminu w sposób staranny, sumienny, rzetelny, bezstronny i prawidłowy, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy wypełnianiu tego rodzaju zadań oraz zgodny z informacjami i wytycznymi udzielonymi ze strony Przewodniczącego w oparciu o zapisy Regulaminu.

6. Członkowie Komisji zobowiązani są do zaznajomienia się z Regulaminem prac Komisji Konkursowej i Regulaminem Konkursu na wykonanie murali hutniczych w ramach zadania z budżetu obywatelskiego miasta Chorzów: „ŚLADEM DWÓCH HUT – HUTNICZY SZLAK SPACEROWY” oraz zastosowaniem do bieżących informacji otrzymanych od Przewodniczącego w związku z realizacją zapisów Regulaminu.

7. Członkowie Komisji zobowiązują się realizować zadania opisane w § 2 Regulaminu osobiście oraz nie powierzać ich realizacji osobom trzecim.

8. Członkowie Komisji oświadczają, że zapoznali się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych stanowiącą **Załącznik nr 2** do Regulaminu.

§ 4.

Procedura oceny prac konkursowych przez Komisję

1. Ocena prac konkursowych składa się z dwóch etapów: oceny formalnej (zgodnie z Kartą Oceny Formalnej, **Załącznik nr 5** do Regulaminu Konkursu) oraz oceny merytorycznej przeprowadzonej w toku dyskusji w trakcie posiedzenia/ń Komisji, a następnie z zastosowaniem indywidualnej Karty Oceny Merytorycznej stanowiącej **Załącznik nr 6** do Regulaminu Konkursu.

2. Komisja prowadzi swoją pracę w sposób niejawnny, bez możliwości udziału w jej obradach osób trzecich, niewskazanych w regulaminie.

3. Rozpoczynając ocenę formalną Sekretarz otwiera kopertę zawierającą Zgłoszenie, a następnie wspólnie z Przewodniczącym przeprowadza jej ocenę formalną, po której w przypadku stwierdzenia braków formalnych sporządza listę zgłoszeń wymagających uzupełnienia, a następnie wzywa drogą elektroniczną Uczestnika do dokonania stosownych uzupełnień w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od daty wezwania.

4. W ocenie formalnej uczestniczyć mogą pozostali członkowie komisji, o ile uznają to za stosowne.

5. W razie niedokonania lub niewłaściwego dokonania uzupełnień, o których mowa w § 6 ust.

6, Komisja odrzuca zgłoszenie. Wezwania nie stosuje się gdy zgłoszenie podlega odrzuceniu zgodnie z § 3 ust. 6 lub § 5 ust. 2 Regulaminu.

6. Po dokonaniu oceny formalnej wszystkich Zgłoszeń oraz upływie ostatecznego terminu na uzupełnienie braków podlegających sprostowaniu, Sekretarz sporządza protokół z przebiegu oceny formalnej.

7. Ocena merytoryczna odbywa się w toku dyskusji podczas posiedzenia/posiedzeń Komisji Konkursowej, a następnie poprzez wypełnienie przez członków Komisji Konkursowej indywidualnych Kart Oceny Merytorycznej. Ocenie poddane będą wszystkie Zgłoszenia, które zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym. Komisja w ocenie merytorycznej zobowiązana jest do zastosowania kryteriów opisanych w ustępie poniżej:

8. **W celu wyboru Zwycięzcy (najkorzystniejszego zgłoszenia) Komisja Konkursowa zastosuje następujące kryteria niewymierne (jakościowe), skwantyfikowane:**

- a) Interpretacja i komunikatywność rozumiane jako sposób twórczego rozwinięcia tematyki konkursu i wskazań zawartych w briefie w ocenianym projekcie;
- b) Atrakcyjność, oryginalność ocenianego projektu rozumiana jako potencjalna zdolność do wzbudzenia zainteresowania, przyciągania uwagi przechodniów i mediów;

- c) Adekwatność do otoczenia/przestrzeni rozumiana jako odpowiedniość, potencjalna zgodność ocenianego projektu ze specyfiką, w tym historią i charakterem nieruchomości oraz z otoczeniem w stosunku do wskazań zawartych w briefie;
- d) Integralność rozwiązań rozumiana jako spójność zaproponowanych rozwiązań – estetyczna, techniczna, materiałowa – odnoszenie się do siebie, wspólne nawiązywanie, wzajemne korespondowanie ocenianego projektów czterech murali szlaku, w celu tworzenia punktów węzłowych miejskiego szlaku spacerowego.
9. W każdym kryterium wymienionym w lit. a – d, powyżej każdy z członków Komisji może przyznać od 0 do 15 punktów, wg. następującej skali – ocena natężenie występowania wybranej cechy opisanej w danym kryterium oceny w badanym Zgłoszeniu (w projekcie murali): 15 punktów (= max.) – natężenie badanej cechy można uznać za bardzo dobre/ kompletnie/optymalne;
10 punktów – natężenie badanej cechy można uznać za częściowe/zdatne/przeciętne/dostateczne;
5 punktów – natężenie badanej cechy można uznać za niedostateczne /wybrakowane/niewystarczające
0 punktów (= min.) – badana cecha nie występuje, oceniane zgłoszenie nie spełnia danego kryterium oceny
10. **Łącznie w ocenie, w drugim etapie, każde Zgłoszenie może otrzymać maksymalnie 60 punktów** (po maksymalnie 15 punktów w każdym z kryteriów).
11. Na podstawie punktów przyznanych w indywidualnych Kartach Oceny Merytorycznej przez każdego z członków Komisji Konkursowej wylicza się średnią arytmetyczną dla każdego z kryteriów oceny, o których mowa w § 4 ust. 8 i 9, a następnie Sekretarz Komisji sporządza listę rankingową, w której zestawione są Zgłoszenia poddane ocenie wg sumy punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej dokonanej przez członków i członkinie Komisji Konkursowej.
12. Wymagane jest, aby Zgłoszenie uzyskało co najmniej minimalny poziom jakościowy (merytoryczny) tj. 25 procent [%] punktów możliwych do uzyskania w oparciu o kryteria, o których mowa w § 4 ust. 8 i 9 tj. co najmniej 15 punktów wyliczonych dla średniej arytmetycznej z ocen członków Komisji Konkursowej. W przypadku niespełnienia przez dane Zgłoszenie przedmiotowego wymogu (po dokonaniu ustalenia przez Komisję Konkursową) Komisja odrzuci Zgłoszenie.
13. Zgłoszenie, które uzyskało najwięcej punktów zostanie wybrane jako najkorzystniejsze/zwycięskie w realizowanym Konkursie. Nagrodę główną w Konkursie stanowi udzielenie jego Uczestnikowi zamówienia na usługę wykonawstwa czterech murali w przestrzeni miasta Chorzów na podstawie projektu stanowiącego część Zgłoszenia wybranego w Konkursie jako najkorzystniejsze. Wykonawstwo murali odbędzie się na podstawie Umowy zawartej między Organizatorem przedmiotowego Konkursu a jego Zwycięzcą.
14. W przypadku uzyskania identycznej liczby punktów przez dwa lub więcej Zgłoszeń Przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza głosowanie nad wyborem Zwycięscy/najkorzystniejszego Zgłoszenia (decyduje większość zwykła), a w przypadku braku rozstrzygnięcia w głosowaniu ostateczna decyzja dot. wyboru Zwycięscy/najkorzystniejszego Zgłoszenia pozostaje w kompetencji Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
15. Decyzje Komisji Konkursowej mają charakter ostateczny i nie przysługuje od nich odwołanie, zaś głos rozstrzygający należy do jej Przewodniczącego.
16. Z prac Komisji Konkursowej sporządzony zostanie przez Sekretarza Komisji protokół, który następnie podpisany zostanie przez członków/członkinie Komisji i zamieszczony w Internecie.
17. Informacja o rozstrzygnięciu lub nierozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona w BIP MH w Chorzowie

§ 5.

Poufność, przetwarzanie danych osobowych

1. Wszelkie informacje o charakterze finansowym, technicznym, technologicznym lub związane z organizacją Organizatora, uzyskane przez członków komisji w trakcie wykonywania postanowień będą traktowane jako informacje poufne, niezależnie od tego czy informacja poufna jest ustna czy pisemna czy utrwalona w jakiegokolwiek innej postaci.
2. Członkowie Komisji zobowiązują się do zachowania poufności, integralności i dostępności powierzonych im danych osobowych w związku z wykonywaniem Regulaminu w trakcie oraz po jego zakończeniu.
3. Klauzule informacyjne RODO stanowią **załącznik nr 2** do Regulaminu.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki.
2. W sprawach spornych dotyczących interpretacji Regulaminu ostateczną decyzję podejmuje Organizator reprezentowany przez Dyrektora Muzeum Hutnictwa.

Załączniki:

1. Klauzula bezstronności i poufności
2. Klauzula informacyjna RODO

Adam Kowalski

Dyrektor
Muzeum Hutnictwa w Chorzowie

.....
Dyrektor Muzeum Hutnictwa
w Chorzowie

Regulamin sporządził Bartłomiej Majchrowicz

Bartłomiej Majchrowicz
.....

Adam Hajduga

04-08-2023

Zastępca Dyrektora
Muzeum Hutnictwa w Chorzowie

Załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

Deklaracja poufności i bezstronności dla członka Komisji powołanej w celu wyłonienia 4 (słownie: czterech) projektów murali (w rozumieniu Regulaminu Konkursu) poświęconych tematyce hutniczej wraz z ich wykonawcą

Ja niżej podpisany/podpisana:

Imię (imiona)

Nazwisko

Oświadczam, że zobowiązuję się wypełniać moje obowiązki w związku z udziałem w pracach Komisji w sposób uczciwy, rzetelny, bezstronny i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą.

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

1) nie biorę udziału w Konkursie;

2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z uczestnikiem konkursu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z uczestnikiem konkursu i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

4) nie pozostaję z żadnym uczestnikiem konkursu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;

5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

..... dnia r.

.....
(podpis

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że w związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt [wskazać odpowiedni punkt z listy wskazanej powyżej], podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

..... dnia r.

.....
(podpis

Załącznik 2 do Regulaminu Komisji

KLAUZULA INFORMACYJNA- dla osoby fizycznej

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – (zwanym w dalszej części „RODO”) informujemy, że

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Hutnictwa w Chorzowie ul. Metalowców 4a Chorzów 41-500, NIP: 6272776031, REGON: 520830354 e-mail: kontakt@muzeumhutnictwa.pl (zwany w dalszej części „Muzeum”), reprezentowany przez Dyrektora. Organizatorem Muzeum jest Miasto Chorzów.
- W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: iod@muzeumhutnictwa.pl.
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą:
 - w celu realizacji umowy lub podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciężących na Administratorze wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności związanych z prowadzeniem i przechowywaniem ksiąg rachunkowych, wystawianiem i przechowywaniem faktur lub innych dokumentów księgowych (finansowych), dokonywaniem rozliczeń podatkowych oraz w celu archiwizacji dokumentacji itp. – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - w celu obrony przed roszczeniami lub dochodzeniem roszczeń (jeżeli takie nastąpią) w związku z zawartą umową na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e i c RODO w szczególności w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
 - w celu opisanym w treści zgody – jeżeli zostaniecie Państwo poproszeni o udzielenie takiej zgody - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
- Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: banki (w zakresie prowadzenia rozliczeń wynikających z umowy), operatorzy pocztowi (w związku z przysyłaniem korespondencji), dostawcy systemów informatycznych i usług IT, instytucje upoważnione z mocy przepisów prawa oraz instytucje na mocy wiążących umów np. w celu rozliczenia środków publicznych bądź w celu rozliczenia otrzymanej dotacji. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane mogą być ujawniane każdemu zainteresowanemu lub mogą być publikowane w BIP Administratora zgodnie z przepisami prawa.
- Jeśli Państwa dane osobowe będą przetwarzane w ramach usługi Microsoft 365, mogą być przekazane do państw trzecich na podstawie zawartej umowy powierzenia wraz ze stosownymi klauzulami.
- Okres przetwarzania Państwa danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres przechowywania wynikał będzie z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej obowiązującej w Muzeum i jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
 - czasu obowiązywania umowy,
 - czasu niezbędnego do rozliczenia dokumentacji z realizowanego projektu dotacyjnego;
 - przepisów prawa, które obligują nas do przetwarzania danych przez określony czas,
 - okresu niezbędnego do obrony naszych interesów.
- Mogą Państwo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania danych oraz mają Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Wnioski w tym zakresie przesyłane mogą być na wskazany powyżej adres e-mail lub pisemnie na adres Administratora. Administrator może wymagać podania dodatkowych informacji pozwalających na weryfikację uprawnień do złożenia ww. wniosku, w tym tożsamości osoby składającej wniosek. Zakres każdego z ww. praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To, z którego uprawnienia mogą Państwo skorzystać zależeć będzie m.in. od podstawy prawnej oraz celu ich przetwarzania.
- W przypadkach gdy dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody mają Państwo prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W tym celu zawiadomią Państwo Administratora w formie pisemnej;
- Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.
- Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy. Podanie danych przetwarzanych na podstawie zgody jest dobrowolne.
- W oparciu o udostępnione dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis

