

Załącznik nr 2 do Regulaminu ZDK

UMOWA O WSPÓŁPRACY NR/MH/2023

zawarta w dniu XX.XX.2024 r. w Chorzowie pomiędzy:

Muzeum Hutnictwa w Chorzowie z siedzibą w Chorzowie (41-500), ul. Metalowców 4a, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury Prowadzonych przez Miasto Chorzów pod numerem RIK-9, posiadającym nr NIP 6272776031 i REGON 520830354, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Adama Kowalskiego
przy kontrasygnacie
Główniej Księgowej – Aleksandry Jasak
zwanym dalej **Muzeum**,

a

Panem / Panią / Stowarzyszeniem / Grupą / etc. zamieszkałym w / z siedzibą w / posiadającym numer PESEL / NIP / KRS, reprezentowanym przez

zwanym dalej **Stroną lub Stowarzyszeniem / Fundacją / etc.**

Zwanymi łącznie w dalszej części umowy Stronami.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy (zwanej dalej „Umową”) jest współpraca w ramach projektu „Zakładowy Dom Kultury” oraz w oparciu i w granicach określonych przez jego Regulamin.
2. Muzeum oświadcza, że jest dzierżawcą budynku położonego przy ul. Metalowców 4a, 41-500 Chorzów – siedziby Muzeum Hutnictwa i na podstawie przysługującego mu tytułu prawnego jest upoważniony do dysponowania tym budynkiem w zakresie niezbędnym do wykonania postanowień Umowy.

§ 2.

Warunki wykonania przedmiotu Umowy

1. W ramach współpracy Muzeum zobowiązuje się (w zgodzie z Regulaminem projektu oraz § 3. ust. 7 Regulaminu komercyjnego, krótkoterminowego najmu przestrzeni w Muzeum Hutnictwa w Chorzowie) do nieodpłatnego udostępnienia Stronie przestrzeni w swojej siedzibie głównej (położonej w Chorzowie, 41 – 500, ul. Metalowców 4a), zgodnie z bieżącymi możliwościami organizacyjnymi, jednak nie częściej niż dwa razy w miesiącu w godzinach udostępnienia Muzeum dla zwiedzających (godziny udostępnienia w ramach każdego, konkretnego wykorzystania udostępnionej przestrzeni zostaną szczegółowo ustalone pomiędzy Stronami w przedziale określonym w niniejszym ustępie).
2. Strona oświadcza, że korzystanie przez nią z przestrzeni, o której mowa powyżej, nie będzie zakłócało normalnego funkcjonowania Muzeum, tj. jej działalność nie będzie uniemożliwiała normalnego świadczenia usług przez Muzeum np. przez nadmierne generowanie hałasu lub innych, niepożądanych zachowań zgodnie z odpowiednim stosowaniem art. 144 KC oraz postanowień Regulaminu komercyjnego, krótkoterminowego najmu przestrzeni w Muzeum Hutnictwa w Chorzowie.

3. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy przy realizacji przedmiotu Umowy w zakresie swoich kompetencji i posiadanych środków, a w szczególności w zakresie przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w siedzibie Muzeum, dot. bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej.
4. Muzeum dopuszcza możliwość zapewnienia Stronie dostępu do sieci WiFi oraz udostępnienie materiałów takich jak: krzesła, stoły oraz ekran z rzutnikiem, o ile taka konieczność zostanie wykazana i uprawdopodobniona przez Stronę nie później niż na 14 dni przed terminem uzgodnionego udostępnienia przestrzeni.
5. Muzeum zobowiązuje się do udostępnienia Stronie szatni bezobsługowej, monitorowanej i toalet.
6. Muzeum nie pobiera dodatkowych opłat za zużytą przez Najemcę energię elektryczną, wentylację, klimatyzację, ogrzewanie, wodę, odprowadzenie ścieków i wywóz odpadów.
7. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za majątek Strony przed, w trakcie oraz po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy.
8. Muzeum przysługuje w każdym czasie prawo kontroli sposobu wykonywania Umowy i stanu udostępnionej przestrzeni.
9. W przypadku stwierdzenia w trakcie trwania udostępniania przestrzeni, że charakter podejmowanych przez Stronę działań narusza zobowiązania wynikające z Umowy lub gdy zachowanie uczestników partycypujących w działach Strony stwarzają identyfikowalne zagrożenie dla bezpieczeństwa osób znajdujących się na terenie Muzeum Hutnictwa, bądź też składników majątku Muzeum (nieruchomość, urządzenia, środki trwałe i wyposażenie), Muzeum ma prawo do natychmiastowego przerwania udostępniania przestrzeni.

§ 3.

Termin obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres roku kalendarzowego, liczonego od dnia skutecznego podpisania przez obie Strony, tj. do dnia XX.XX.2024 r., z możliwością dalszego przedłużenia, na podstawie pisemnego aneksu.

§ 4.

Obowiązki Strony w ramach Umowy

1. Zgodnie z § 4. ust. 3 Regulaminu projektu „Zakładowy Dom Kultury” w zamian za możliwość korzystania z przestrzeni Muzeum, Strona zobowiązuje się do **aktywnego uczestnictwa w co najmniej jednym wydarzeniu organizowanym przez Muzeum, tj. w wydarzeniu organizowanym w dniu XX.XX.2024 r., w godzinach XX:XX – XX:XX.**

2. W ramach wydarzenia, o którym mowa w ustępie powyżej Strona zobowiązuje się do:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Strona w ramach Umowy zobowiązuje się do:

- a) korzystania z udostępnionej przestrzeni zgodnie z jej przeznaczeniem oraz ustaleniami poczynionymi w tej sprawie z Muzeum;
- b) Podpisania, przed rozpoczęciem aktywności w udostępnionej przestrzeni, protokołu wydania przestrzeni oraz protokołu zdawczo – odbiorczego, po zakończeniu prowadzenia aktywności;

- c) koordynowania i nadzorowania pracy wszystkich osób zaangażowanych w prowadzoną aktywność Strony. W sytuacjach tego wymagających, w szczególności przeprowadzenia akcji ratunkowej, wszystkie osoby biorące udział w aktywności Strony podlegają upoważnionym pracownikom Muzeum;
- d) podjęcia starań w celu niezakłóconego przebiegu prowadzonej aktywności zgodnie z ustaleniami poczynionymi z Muzeum;
- e) poniesienia skutków finansowych w przypadku wykorzystania, w związku z prowadzoną aktywnością, utworów objętych prawami autorskimi na rzecz osób trzecich;
- f) opuszczenia udostępnionej przestrzeni bez zbędnej zwłoki, w godzinach ustalonych z Muzeum, w ramach godzin udostępnienia Muzeum dla zwiedzających. W przypadku nieopuszczenia udostępnionej przestrzeni w ustalonych godzinach i istotnego przedłużenia godzin korzystania z udostępnionej przestrzeni, Muzeum zastrzega sobie prawo do obciążenia Strony kosztami zgodnie z zapisami Regulaminu komercyjnego, krótkoterminowego najmu przestrzeni w Muzeum Hutnictwa w Chorzowie;
- g) zapewnienia wszystkich materiałów i pomocy, niezbędnych dla potrzeb własnych, związanych z prowadzoną aktywnością w udostępnionej przestrzeni;
- h) pozostawienia w stanie niepogorszonym udostępnionej przestrzeni jak również jej wyposażenia i urządzeń. W przypadku stwierdzenia zniszczenia lub uszkodzenia wyposażenia lub urządzeń, dokonanych przez Stronę lub uczestników prowadzonej aktywności, przedstawiciel Muzeum niezwłocznie sporządzi protokół szkody opisujący zniszczenie lub uszkodzenie oraz zawiadomi niezwłocznie Stronę. Muzeum zastrzega sobie prawo do obciążenia Strony kosztami naprawy;
- i) Strona zobowiązana jest do zabezpieczenia powierzonej przestrzeni oraz urządzeń przed uszkodzeniem lub uporczywym zanieczyszczeniem, zniekształceniem bądź innym umniejszeniem ich wartości materialnej oraz właściwości mechanicznej.
- j) niezwłocznego zawiadomienia Muzeum, jeżeli w czasie prowadzenia aktywności okaże się, że istnieje nagła potrzeba wykonania napraw obciążających Muzeum;
- k) w przypadku zaniechania wyżej wymienionego obowiązku, Muzeum przysługuje prawo żądania odszkodowania za szkodę wywołaną biernym zachowaniem się Strony;
- l) przestrzegania Regulaminu komercyjnego, krótkoterminowego najmu przestrzeni w Muzeum Hutnictwa w Chorzowie i regulaminów porządkowych obowiązujących w Muzeum (dostępne na stronie www.muzeumhutnictwa.pl/regulaminy);
- m) uprzątnięcia udostępnionej przestrzeni, w której była prowadzona działalność najpóźniej w dniu prowadzenia działalności, nie później niż do 30 minut przed zamknięciem Muzeum dla zwiedzających.
- n) Stronie nie przysługuje prawo do podnajmu lub użyczenia udostępnionej przestrzeni osobom i/lub podmiotom trzecim.
- o) Strona oświadcza, że zrealizuje aktywność objętą Umową o współpracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przy uwzględnieniu wymogu bezpieczeństwa zarówno osób, jak i mienia.
- p) Nie później niż na 2 dni robocze przed terminem rozpoczęcia aktywności, Strona jest zobowiązana przekazać Muzeum listę osób odpowiedzialnych za organizację prowadzonej aktywności wraz z danymi do kontaktu. Muzeum zastrzega sobie prawo do odmowy wstępu na

teren Muzeum osób, które nie zostały zgłoszone przez najemcę jako osoby zaangażowane przy organizacji aktywności.

r) Prowadzona przez Stronę aktywność nie może mieć charakteru komercyjnego, a Strona nie może czerpać żadnych korzyści majątkowych z prowadzonej w przestrzeni Muzeum aktywności.

§ 5. Wizerunek

1. Strony ustalają, iż wykorzystanie jakiegokolwiek elementu wizerunku Muzeum w materiałach drukowanych i elektronicznych dotyczących aktywności prowadzonej w siedzibie głównej Muzeum w ramach projektu „Zakładowy Dom Kultury” może służyć jedynie do określenia lokalizacji, jak i specyfiki miejsca prowadzenia aktywności. Każde wykorzystanie oznaczeń identyfikujących Muzeum wymaga jego każdorazowej akceptacji, wyrażonej w formie pisemnej lub e-mailowej.

2. Każdorazowo, publikowane (niezależnie od swojej formy) informacje na temat prowadzonej w przestrzeni Muzeum aktywności powinny zawierać oznaczenie Muzeum Hutnictwa oraz oznaczenie projektu „Zakładowy Dom Kultury” stanowiącego podstawę współpracy pomiędzy Stronami oraz tytuł wzajemnej współpracy.

3. Materiały, o których mowa powyżej należy przesłać na adres: promocja@muzeumhutnictwa.pl nie później niż na 7 dni przed planowaną publikacją.

§ 6. Poufność, przetwarzanie danych osobowych

1. Wszelkie informacje o charakterze finansowym, technicznym, technologicznym lub związane z organizacją Muzeum, uzyskane przez Stronę w trakcie wykonywania Umowy będą traktowane jako informacje poufne, niezależnie od tego czy informacja poufna jest ustna czy pisemna czy utrwalona w jakiegokolwiek innej postaci.

2. Strona zobowiązuje się nie ujawniać informacji poufnych jakimkolwiek osobom trzecim oraz uniemożliwić dostęp osobom trzecim do informacji poufnych, chyba że co innego wynika z przepisów prawa.

3. Strona zobowiązuje się chronić informacje poufne w taki sam sposób, w jaki zabezpiecza swoje własne informacje poufne podobnego typu, postępując zgodnie ze standardami zawodowymi. Udostępnianie informacji poufnych będzie ograniczone do osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu Umowy.

4. Strona zobowiązuje się do wykorzystywania informacji poufnych przekazywanych przez Zleceniodawcę tylko w celu wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.

5. Zobowiązania wynikające z niniejszego paragrafu obowiązują także w przypadku rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy lub utraty przez nią mocy z innych przyczyn.

6. Na Stronie spoczywa obowiązek należytego zabezpieczenia dokumentów i informacji przed dostępem osób nieuprawnionych pod rygorem odszkodowania dla Muzeum do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

7. Strona zobowiązana jest do zapoznania się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi przetwarzania oraz ochrony danych osobowych i bezwzględnie przestrzegania tych przepisów.

8. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Muzeum stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy.

§ 7. Rozwiązanie Umowy/Odpowiedzialność Strony

1. W przypadku, gdy Strona wykonuje przedmiot Umowy sprzecznie z jej postanowieniami lub w sytuacji, w której Muzeum poniesie w związku z jej działalnością szkodę (o charakterze materialnym lub prawnym, w pełnym wymiarze rzeczywistą oraz utracone korzyści), Muzeum

zastrzega sobie prawo do natychmiastowego wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. W przypadku, o którym mowa powyżej Muzeum może żądać od Strony odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8. Siła wyższa

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą. Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności, jeżeli w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania Umowy.

2. Przejawami siły wyższej są w szczególności:

- klęski żywiołowe, w tym powódź, susza, trzęsienie ziemi, itp.,
- akty władzy państwowej np.: stan wojenny, stan zagrożenia epidemiologicznego, embarga, blokady oraz inne akcje, akty prawne lub decyzje organów władzy państwowej lub samorządowej a także innych organów posiadających władztwo nad stronami i ich majątkiem,
- działania wojenne, akty sabotażu, akty terroru itp.,
- strajki, blokady dróg, publiczne demonstracje itp.

3. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, niedotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów.

4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej.

5. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.

6. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu, jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nieprzedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 4, niniejszy paragraf nie ma zastosowania.

§ 9. Wypowiedzenie Umowy

1. Poza innymi przypadkami wskazanymi w Umowie oraz przepisach prawa, Strony mają prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.

§ 10. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

1. Strona oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

§ 11. Zgoda na upublicznienie treści

1. Strony oświadczają, że wyrażają zgodę na upublicznienie treści Umowy wraz z pełnymi danymi osobowymi na wniosek organów kontrolnych, organów gminy i ich przedstawicieli.

§ 12. Osoby odpowiedzialne za wykonanie zapisów Umowy

Nadzór nad realizacją Umowy, sprawują:

1. W imieniu Muzeum:

2. W imieniu Strony;
3. Zmiana przedstawicieli Stron, o który mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu. Zmiana następuję poprzez telefoniczne lub e-mailowe oświadczenie złożone drugiej Stronie.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Uzupełnienie lub zmiana przepisów Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Integralną część Umowy stanowią załączniki.
5. Spory powstałe na tle Umowy Strony będą starały się rozwiązać w drodze negocjacji. Jeżeli ta metoda okaże się nieskuteczna, sądem właściwym do rozpoznawania sporów dotyczących Umowy będzie sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla siedziby Muzeum.

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna

STRONA:

MUZEUM:

.....
Dyrektor Muzeum

Przy kontrasygnacie
.....

.....
Umowę sporządził XXXXX