

Zakładowy Dom Kultury – najczęściej zadawane pytania

Na czym polega projekt Zakładowy Dom Kultury (ZDK)?

ZDK w swojej idei nawiązuje do domów kultury prowadzonych niegdyś przez zakłady pracy. Podobnie ma dawać przestrzeń do aktywności, spotkań i rozwijania zainteresowań. To forma współpracy, w której Muzeum Hutnictwa nieodpłatnie udostępnia jedną z swoich przestrzeni, a w zamian podmiot z niej korzystający prezentuje swoją ofertę bądź aktywności podczas wydarzeń organizowanych w Muzeum.

Kto może w nim uczestniczyć?

W projekcie mogą brać udział zarówno organizacje pozarządowe, jak i osoby fizyczne prowadzące nieformalne grupy zainteresowań. Muszą być one zbieżne z zadaniami statutowymi i działalnością Muzeum opisanymi w jego statucie. (§ 2. pkt 1 Regulaminu Projektu Zakładowy Dom Kultury).

Czy są, a jeśli tak, to jakie podmioty, które nie mogą wziąć udziału w projekcie?

Tak, są takie. Z projektu nie mogą skorzystać osoby fizyczne, prawne i/lub inne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które realizują zadania o charakterze politycznym, społeczno-politycznym, sportowym, wyznaniowym lub komercyjnym tj. wykorzystujące lub mogące wykorzystywać udostępnioną przestrzeń Muzeum pośrednio lub bezpośrednio do realizowanej działalności o charakterze komercyjnym.

Jak i kiedy będę mógł korzystać z pomieszczeń Muzeum Hutnictwa?

Zależy nam na regularnej współpracy i zaproszeniu możliwie dużej grupy uczestników do udziału w ZDK. Dlatego korzystanie z pomieszczeń Muzeum ma określoną częstotliwość – nie częściej niż dwa razy w miesiącu i nie rzadziej niż trzy razy w roku. Wybrane sale Muzeum będą dostępne dla uczestników projektu w dniach i godzinach otwarcia Muzeum dla zwiedzających, w tym także w weekendy.

Jak długo będzie trwał ten projekt?

Projekt ZDK ma charakter pilotażowy i realizowany będzie do dn. 31.12.2024 r. z możliwością jego przedłużenia na kolejny rok kalendarzowy.

Co trzeba zrobić, żeby móc wziąć udział w tym projekcie?

Wystarczy wypełnić i podpisać formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej Muzeum (muzeumhutnictwa.pl) lub w wydrukowanej formie w siedzibie Muzeum. Następnie przesłać go pocztą elektroniczną na adres: kontakt@muzeumhutnictwa.pl (w formie skanu lub dokumentu PDF, w przypadku opatrzenia wniosku podpisem kwalifikowanym) lub złożyć osobiście w sekretariacie Muzeum w godzinach pracy instytucji.

Do kiedy złożyć wniosek?

Wniosek należy zgłosić w terminie do dwóch tygodni od daty ogłoszenia danego naboru na stronie internetowej Muzeum.

Czy będzie tylko jeden nabór wniosków?

Nie. Zależać to będzie od ilości zgłoszeń w naborach i aktualnych zdolności organizacyjnych Muzeum. Maksymalnie planujemy ogłoszenie do sześciu naborów w pełnym roku kalendarzowym.

Kto będzie oceniał złożony wniosek?

Poprawnie wypełnione i złożone wnioski opiniuje Społeczne Kolegium Doradcze, które przekazuje je Dyrektorowi w formie uchwały. Ostateczna decyzja w sprawie należy do Dyrektora Muzeum.

Ile będzie trwać rozpatrzenie wniosku?

Złożone wnioski rozpatrywane będą maksymalnie do 31 dni po wyznaczonym terminie zakończenia danego naboru.

Jak dowiem się, że wniosek został rozpatrzony pozytywnie?

Po otrzymaniu opinii ze strony Społecznego Kolegium Doradczego, Dyrektor Muzeum podejmie decyzję o podpisaniu Umowy o współpracy pomiędzy Muzeum, a Wnioskodawcą (zgodnie z zapisami § 3 ust. 7 regulaminu komercyjnego, krótkoterminowego najmu przestrzeni w Muzeum Hutnictwa). W sprawie podpisania Umowy współpracy Muzeum nawiąże kontakt z Wnioskodawcą. Umowa zawarta zostanie na podstawie wzoru Umowy, stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu ZDK.

Na jakiej podstawie będę mógł/a korzystać z pomieszczeń Muzeum?

Na podstawie umowy zawartej z Muzeum i zapisów regulaminu komercyjnego, krótkoterminowego najmu przestrzeni w Muzeum Hutnictwa. Ogólny wzór umowy jest dostępny na stronie internetowej Muzeum jako Załącznik nr 2 do Regulaminu Projektu ZDK.

W jakich dniach i godzinach będę mógł/a korzystać z pomieszczeń Muzeum?

W dniach i godzinach dostępności Muzeum dla zwiedzających, których aktualny wykaz jest dostępny na stronie internetowej Muzeum:

<https://muzeumhutnictwa.pl/dni-godziny-otwarcia/>

Jak wyglądać będzie współpraca z Muzeum w tym projekcie?

W ramach współpracy Muzeum udostępni Stronie wybraną salę wraz z jej standardowym wyposażeniem, a w zamian za to Strona, zgodnie z zapisami umowy o współpracy zobowiązana będzie do aktywnego uczestnictwa w co najmniej jednym wydarzeniu organizowanym przez Muzeum. Zakres tej współpracy zostanie uzgodniony między Stronami. Wyznaczony personel Muzeum będzie udzielał niezbędnego wsparcia w realizacji współpracy.

Ile kosztuje udział w projekcie?

Udział w projekcie ZDK jest nieodpłatny. Udostępnienie sal następuje na podstawie zawartej umowy o współpracy, której zakres zostanie uzgodniony pomiędzy Stronami, na podstawie dostępnego wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu ZDK.

Czy będę mógł/a korzystać z wyposażenia udostępnionych pomieszczeń?

Na podstawie zawartej umowy o współpracy Stronie zostaną udostępnione (zgodnie z bieżącymi możliwościami organizacyjnymi Muzeum oraz poczynionymi ustaleniami) przestrzenie wraz z ich standardowym wyposażeniem. Więcej zob. regulamin komercyjnego, krótkoterminowego najmu przestrzeni w Muzeum Hutnictwa dostępnym: <https://muzeumhutnictwa.pl/regulamin/>

Jakie aktywności mogę prowadzić w udostępnionej przestrzeni?

Do wykorzystania przestrzeni udostępnionej Stronie na podstawie zawartej umowy o współpracy zastosowanie mają postanowienia Regulaminu komercyjnego, krótkoterminowego najmu przestrzeni, co oznacza, że jej wykorzystanie może odbywać się jedynie zgodnie z jej przeznaczeniem i w celu oraz zakresie, który został określony w Umowie. Niedopuszczalne są w szczególności:

- 1) wnoszenie lub niszczenie jakichkolwiek elementów wyposażenia budynków;
- 2) przenoszenie elementów wyposażenia budynków poza przeznaczone dla nich miejsce bez zgody Muzeum;
- 3) umieszczanie jakichkolwiek własnych oznakowań na terenie budynków bez zgody Muzeum, w szczególności poza udostępnioną przestrzenią;
- 4) zastawianie lub utrudnianie użytkowania dróg ewakuacyjnych oraz instalacji przeciwpożarowych w przestrzeni Muzeum;
- 5) palenie tytoniu w przestrzeniach Muzeum, poza miejscami do tego wyznaczonymi;

6) wnoszenie do budynków Muzeum jakichkolwiek urządzeń, wyposażenia czy przedmiotów, które z uwagi na ich wagę, rozmiar lub właściwości mogłyby spowodować uszkodzenie budynku lub jakichkolwiek jego części;

7) spożywanie alkoholu,

8) wnoszenie i używanie wszelkich przedmiotów mogących uruchomić czujniki systemów alarmowania pożarowego budynków (generatory dymu, generatory suchego lodu itp.);

9) wprowadzania do przestrzeni zwierząt, z wyłączeniem psów przewodników i psów asystujących;

10) prowadzenie działalności reklamowej, promocyjnej, gospodarczej, agitacji politycznych lub innej działalności o podobnym charakterze.

Realizowane aktywności nie mogą zakłócać bieżącej działalności Muzeum np. powodować hałas o nadmiernym natężeniu.

Masz więcej pytań? Coś jest niejasne?

Zachęcamy do kontaktu z p. Marleną Hermanowicz, kierownik Działu Edukacji i Interpretacji Dziedzictwa, tel. 694 922 174, e-mail: mhermanowicz@muzeumhutnictwa.pl