

NABÓR NA STANOWISKO SPECJALISTY/KI DS. EDUKACJI W DZIALE EDUKACJI I INTERPRETACJI DZIEDZICTWA W MUZEUM HUTNICTWA W CHORZOWIE

ZAKRES POWIERZONYCH OBOWIĄZKÓW:

- Tworzenie oferty edukacyjnej uwzględniającej różne grupy odbiorców;
- Współpraca ze specjalistami z zakresu historii przemysłu, hutnictwa, historii Chorzowa i regionu w zakresie przygotowania i prowadzenia działań edukacyjnych;
- Organizacja i inicjowanie projektów o charakterze edukacyjnym;
- Prowadzenie lekcji muzealnych, warsztatów, oprowadzań związanych z wystawą stałą, wystawami czasowymi oraz działalnością prowadzoną przez Muzeum;
- Bieżąca współpraca z placówkami oświatowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami edukacji oraz kształcenia;
- Koordynacja realizowanych działań edukacyjnych, animacyjnych i upowszechnieniowych;
- Współpraca ze społecznością hutniczą wzmacniająca wielopokoleniowy charakter oferty Muzeum;
- Udział w organizacji, produkcji i koordynacji wydarzeń organizowanych przez Muzeum;
- Udział w konferencjach, wydarzeniach, sympozjach, spotkaniach roboczych, itp.

ZATRUDNIONEJ OSOBIE OFERUJEMY:

- umowę na pół etatu na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony i pełny etat;
- wsparcie rozwoju kompetencji zawodowych i możliwość podnoszenia kwalifikacji;
- miejsce wykonywania pracy: Chorzów;
- wynagrodzenie zgodne z zapisami obowiązującego w instytucji Regulaminu Wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w Muzeum Hutnictwa w Chorzowie (Zarządzenie nr 39/2022 Dyrektora Muzeum w Chorzowie z dn. 07.06.2022 r.), według tabeli zaszeregowania stanowisk pracy w przedziale od 4 500 do 5 100 brutto stawki miesięcznej wynagrodzenia zasadniczego (proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy).

OCZEKIWANIA OD KANDYDATA/KANDYDATKI:

- wykształcenie minimum średnie lub wyższe, co najmniej licencjackie, kierunkowe – pedagogika, kulturoznawstwo, historia sztuki, historia, edukacja artystyczna, etnografia, etnologia, turystyka, filologia polska, reżyseria;
- doświadczenie w pracy animatora;
- samodzielność, dobra organizacja pracy, inicjatywa i konsekwencja w działaniu;
- rzetelność, zaangażowanie w wykonywanie powierzonych zadań i obowiązków;
- kreatywność, komunikatywność, otwartość;
- łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi – ze szczególnym uwzględnieniem grup dziecięcych i młodzieżowych;
- umiejętność panowania nad grupą ludzi;
- bardzo dobra organizacja pracy;
- wysoka kultura osobista;
- dyspozycyjność (ze szczególnym uwzględnieniem śród, czwartków i piątków);
- znajomość języka obcego (angielski lub niemiecki) w stopniu co najmniej komunikatywnym w mowie i piśmie;
- praktyczna umiejętność obsługi programów biurowych (pakiet Office).

MILE WIDZIANE DODATKOWE KOMPETENCJE:

- doświadczenie w zakresie współpracy animacyjnej z placówkami edukacyjnymi, instytucjami kultury, np. prowadzenia angażujących zajęć edukacyjnych dla grup;
- ogólna wiedza na temat historii i tradycji Chorzowa i Górnego Śląska, ze szczególnym uwzględnieniem przemysłu górnośląskiego i dziedzictwa kultury przemysłowej;
- umiejętność kreatywnego działania, komunikacji interpersonalnej, przejrzystego i logicznego formułowania wypowiedzi, w tym pisemnych;
- zdolności aktorskie;
- umiejętność tworzenia/współtworzenia scenariuszy zajęć, lekcji, warsztatów;
- doświadczenie w zakresie tworzenia materiałów edukacyjnych;
- doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnościami;
- znajomość śląskiej gōdki;

- prawo jazdy kat. B.

PRZEBIEG REKRUTACJI I WYMAGANE DOKUMENTY:

Dostarczenie aplikacji obejmującej:

wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy wg wzoru, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia dostępnego online, dla osoby uczestniczącej w rekrutacji. Aplikację (dopuszczalne skany dokumentów) należy przesłać na adres email: kontakt@muzeumhutnictwa.pl (w tytule emaila proszę wpisać „Nabór w Muzeum Hutnictwa”) lub dostarczyć osobiście do sekretariatu muzeum ul. Metalowców 4a, 41-500 Chorzów, w godz. 8:00–15:00). Aplikacje dostarczane osobiście powinny być składane w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór w Muzeum Hutnictwa”.

Aplikację należy przesłać pocztą elektroniczną lub złożyć osobiście **w terminie do dnia 5 sierpnia 2024 r. do godz. 14:00.**

Aplikacje, które wpłyną do Muzeum **po wyżej określonym terminie, niekompletne (np. brak niezbędnych załączników), wypełnione niekompletnie lub niepodpisane NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.**

Rozmowa rekrutacyjna:

Muzeum Hutnictwa zastrzega sobie prawo do kontaktu i zaproszenia na rozmowę rekrutacyjną tylko wybrane osoby, których wybór nastąpił w oparciu o analizę informacji zawartych w kwestionariuszu osobowym.

Podczas rozmowy rekrutacyjnej zweryfikowane zostaną m.in. kompetencje językowe kandydatka/kandydatki w zakresie umiejętności posługiwania się językiem obcym.

WAŻNE TERMINY I INFORMACJE DOT. REKRUTACJI:

Planowany termin rozmów rekrutacyjnych **od 7 do 12 sierpnia br.**

Zakończenie całości procesu rekrutacji **nie później niż 14 sierpnia 2024 r.**

Przewidywany termin zatrudnienia (rozpoczęcie świadczenia pracy) **od 1 września 2024 r.**

Muzeum zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia rekrutacji bez przyczyn, odwołania procesu naboru lub wydłużenia terminu trwania procedury naboru.

W celu realizacji postanowień Rozdziału 3 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304) osoba wyłoniona w naborze, oświadcza że przed przystąpieniem do podpisania Umowy o pracę przedłożył Muzeum Hutnictwa w Chorzowie informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), która zostanie umieszczona w wewnętrznym rejestrze prowadzonym przez wyznaczonego w tym celu pracownika Muzeum. W razie stwierdzenia nieprawdziwości informacji lub nieprzedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego, Muzeum nie zawrze umowy o pracę.

Dane osoby wyłonionej w przedmiotowym naborze do zatrudnienia zweryfikowane zostaną zgodnie z art. 21 ust. 2 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304), a przedłożone przez nią informacje zgodnie z art. 21 ust. 3 ww. Ustawy znajdować będą się w wewnętrznym rejestrze prowadzonym przez Muzeum.


Adam Kowalski
Dyrektor
Muzeum Hutnictwa w Chorzowie



**KWESTIONARIUSZ NABORU
DLA KANDYDATA/KANDYDATKI
NA STANOWISKO SPECJALISTY/KI DS. EDUKACJI W DZIALE EDUKACJI
I INTERPRETACJI DZIEDZICTWA
W MUZEUM HUTNICTWA W CHORZOWIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe¹

4. Wykształcenie²

.....

.....

.....

5. Kwalifikacje zawodowe³

.....

.....

.....

.....

.....

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia⁴

¹ Należy podać dane umożliwiające bezpośredni kontakt – wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie. Ze względu na umożliwienie sprawnego kontaktu sugeruje się podanie numeru telefonu komórkowego.

² Gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku (np. nazwa szkoły i rok jej ukończenia zawodów, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy).


³ Gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku (np. kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności).

.....
.....
.....
.....
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów
szczególnych

.....
.....
.....
.....
8. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu
przeprowadzenia rekrutacji, naboru na wolne stanowisko pracy, rozpatrywania
kandydatur i wyboru kandydata na wolne stanowisko pracy.

Niniejsza zgoda obejmuje wyłącznie zakres moich danych osobowych, który
w dowolnej postaci podaję z mojej własnej inicjatywy i który wykracza poza
obowiązkowy zakres wynikający z przepisów prawa oraz niniejszego formularza⁵

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (podpis osoby uczestniczącej w naborze)

⁴ Gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku (np. okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy).

⁵ Zgoda wymagana, jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych w przypadku, gdy przekazanie tych danych osobowych następuje z inicjatywy osoby ubiegającej się o zatrudnienie


Klauzula informacyjna dla osoby uczestniczącej w naborze na specjalistę(kę) w Muzeum Hutnictwa w Chorzowie

Szanowni Państwo,

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – (zwanym w dalszej części „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Hutnictwa w Chorzowie, ul. Metalowców 4a, Chorzów 41-500, NIP: NIP 627-277-60-31, REGON: 520830354 e-mail: kontakt@muzeumhutnictwa.pl (zwany w dalszej części „Muzeum”), reprezentowany przez Dyrektora. Organizatorem Muzeum jest Miasto Chorzów.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: iod@muzeumhutnictwa.pl.
3. Państwa dane przetwarzane będą:
 - a) w celu przeprowadzenia rekrutacji – przeprowadzenia naboru na przewodnika, rozpatrywania kandydatur i wyboru kandydata na asystenta/adiunkta etnografa w Muzeum Hutnictwa w Chorzowie, gdzie podstawą do przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz b RODO w związku z art. 22^{1§1} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (konieczność podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy o świadczenie pracy, a zakres tych danych zawarty jest w katalogu danych, których podania może wymagać pracodawca od osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodnie z Kodeksem Pracy),
 - b) w celu archiwizacji dokumentacji w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze (art. 6. ust 1. lit c RODO).
4. W zakresie, w jakim podają Państwo w dowolnej formie i z własnej inicjatywy dodatkowe dane osobowe, inne od zakresu wymaganego przez przepisy prawa i na formularzu umieszczonym w dokumentacji naboru, podstawą przetwarzania jest udzielona przez Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO oraz przepisy art. 22^(1a-1b) Kodeksu pracy). Niepodanie tego typu danych lub późniejsze wycofanie zgody na ich przetwarzanie, nie może być podstawą niekorzystnego Państwa traktowania a także nie może powodować wobec Państwa jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie może stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia.
5. W przypadkach gdy dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody mają Państwo prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W tym celu zawiadomią Państwo Administratora w formie pisemnej.
6. Podanie danych w procesie rekrutacji jest konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, a nie podanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia oferty kandydata złożonej w procesie rekrutacji.
7. Państwa dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. W przypadku wysyłki dokumentacji w formie mailowej odbiorcą będzie dostawca usług hostingowych, w przypadku wysyłki dokumentacji w formie papierowej odbiorcą będzie operator pocztowy.
8. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, tj. do momentu zakończenia rekrutacji. Okres przechowywania wyników będzie z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej na podstawie Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt obowiązującego w Muzeum.

9. Jeśli Państwa dane osobowe będą przetwarzane w ramach usługi Microsoft 365 , mogą być przekazane do państw trzecich na podstawie zawartej umowy powierzenia wraz z klauzulami oraz gwarancją wdrożenia przez Microsoft dokumentu zwanego „Tarczą Prywatności”.
10. W przypadku zatrudnienia dokumentacja z naboru zostanie włączona do Państwa akt pracowniczych i będzie przechowywana zgodnie z przepisami prawa.
11. Posiadają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz – z zastrzeżeniem przepisów prawa – usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
12. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
13. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

.....
 (Podpis osoby uczestniczącej w naborze)